RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012 - 2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

a) Sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.
L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.
La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuoel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.
Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Si precisa che l'ultimo anno considerato nella predisposizione della relazione di fine mandato è il 2016, ultimo esercizio amministrativo e finanziario gestito.

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 -
www.comune.rivalta.to.it

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2016: 20.055

1.2 Organi politici

Sindaco: Mauro Marinari eletto nel 2012
Giunta: Maria Rita Vittori in Baciucco – Vicesindaco con delega a Politiche educative, Politiche Sociali e salute, Disabilità, Emergenza Abitativa, Pari Opportunità, Tempi della Città, Famiglia, Infanzia, Anziani
Gianna De Masi – delega a Ambiente, Energia, Rifiuti, Cultura, Intercultura, Migranti, Pace, Turismo, Arredo Urbano, Difesa dei Beni Comuni, Paesaggio
Roberto Fantoni – delega Lavori Pubblici, Manutenzioni, Viabilità, Edilizia Pubblica e Scolastica, Patrimonio, Protezione Civile, C.E.D.
Marilena Lavagno – delega a Frazioni, Giovani, Politiche del Lavoro, Comunicazione, Trasparenza, Partecipazione, U.R.P., Associazioni, Sport, Trasporti, Agricoltura
Lucia Gallo – delega a Urbanistica ed Edilizia Privata
Consiglio Comunale Antonio Vigorita – Presidente
Mauro Ruscasso – Vicepresidente
Claudia Beltramo
Nicolò Bindi
Renato Cucchietti
Gian Massimo Mulatero
Guido Muraro
Lorenzo Pivetta
Alfio Parisi
Giovanni Signorello
Carlo Latte
Sergio Muro
Nicola Lentini
Nicoletta Paola Cerrato
Marzia Lenta
Michele Colaci

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:
Direttore: 0
Segretario: 1
Numero dirigenti: 2 più 1 con incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000
Numero posizioni organizzative: 5
Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 107

1.4 **Condizione giuridica dell'Ente:** *l'ente nel periodo in esame non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 c. 1 lett. b punto 2 del TUEL*

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: *l'ente durante il mandato non ha dichiarato dissesto finanziario.*

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

Servizi socio-culturali
Nel corso dei cinque anni si è cercato di affrontare, dandovi soluzione, le carenze/criticità di alcuni ambiti di particolare rilevanza. Per l'area LAVORO, allo scopo di alleviare i problemi derivanti dalla crisi occupazionale, si è strutturato un servizio comunale di attivazione di tirocini presso aziende preferibilmente del territorio; per fare ciò è stato costituito un apposito ufficio comunale dedicato al lavoro in senso ampio. Un altro importante intervento ha riguardato il riordino dell'attività connessa alla concessione di contributi ai soggetti sociali sfociato nell'approvazione di un nuovo regolamento rispettoso di tutte le novità

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

normative, in particolare riferite alle norme anticorruzione. In ambito culturale, le attività si sono concentrate sulla valorizzazione del Castello inteso come luogo di promozione culturale e del territorio, anche nella prospettiva del trasferimento della Biblioteca nei suoi locali. Relativamente agli indirizzi per le politiche giovanili, l'attività si è concentrata sulla necessità di integrare i servizi specifici con il territorio cercando di raccoglierne i bisogni e caratterizzando, di conseguenza, l'impostazione dei servizi stessi secondo una metodologia di lavoro a rete.

Affari Generali e Legali e servizi alla persona

Durante questi ultimi cinque anni è stato completamente riorganizzato il servizio ICT (Information Communication Tecnology), per rispondere alle sempre maggiori novità nel campo delle tecnologie informatiche ed adeguarsi alle previsioni normative che richiedono sempre più l'utilizzo dell'informatica nelle comunicazioni e nei servizi che coinvolgono la Pubblica Amministrazione. Si è soppresso il servizio CED e si è stipulata convenzione, in house, con CSI Piemonte, per la gestione dei servizi informatici. Attualmente l'assistenza alle postazioni di lavoro è gestita dal CSI e i server sui quali sono installate le procedure comunali non sono più collocati presso il Comune, bensì in cluod presso il CSI stesso. Sul versante delle Politiche sociali, per rispondere alle esigenze di trasposto di soggetti 'deboli' è stato attivato il comodato d'uso di un'automobile (auto solidale), attrezzata anche per il trasporto di diversamente abili. La stessa è stata data in uso ad una associazione di volontariato, per la realizzazione della mission dell'auto stessa. Infine per quanto riguarda le tematiche del sostegno alla genitorialità e dell'integrazione, l'adesione a bandi della Regione Piemonte e della Compagnia di San Paolo, ha permesso di realizzare azioni concrete, con il coinvolgimento attivo di numerosi soggetti operanti a livello locale, in particolare le scuole, associazioni e soggetti gestori di alcuni servizi comunali.

Servizio Polizia Municipale

Con riferimento al periodo del mandato amministrativo, si rileva una variazione sostanziale per quanto riguarda gli introiti del codice della strada tale da condizionare in maniera rilevante l'assetto dell'organizzazione interna con un considerevole aumento del carico di lavoro in ragione dell'organico disponibile e l'aumento di procedimenti amministrativi assegnati a questo servizio. Sempre in relazione alle entrate relative alle sanzioni delle violazione al codice della strada si è rilevato in passato un non sempre efficiente ed efficace supporto dei sistema informatico. In tal caso è risultato determinante la disponibilità del personale operante che ha sopperito alle criticità succitate con un evidente maggiore impegno profuso.

A questo deve aggiungersi la nuova normativa di Bilancio che ci ha impegnati ulteriormente nella sua applicazione condizionando anche in questo caso l'ufficio; le misure adottate oltre che una formazione adeguata, un forte impegno e dell'operatore all'uopo incaricato e con il supporto della ditta del servizio di gestione delle sanzioni al codice della strada.

Si sono rilevati problemi circa le procedure di acquisizione beni e servizi stante discontinuità delle procedure in carico con conseguente allungamento dei tempi di lavoro a scapito di altri servizi. Anche in questo caso è risultato determinante l'apporto ulteriore degli operatori. In ultimo per quanto riguarda la riscossione della tassa occupazione suolo pubblico oltre a rilevare un evidente maggior introito si è riscontrato difficoltà evidente nella gestione delle aree mercatali e della riscossione della tassa dovuta dalle associazioni. Si annota che le soluzioni adottate per eliminare o lenire le criticità non sono state del tutto risolutive.

Servizio edilizia-urbanistica

Questo settore è costituito da personale tecnico ed amministrativo ma non è dotato di un responsabile, capo sezione e ciò ha comportato non poche criticità. Inoltre al Servizio Urbanistica sono state attribuite, in periodo precedente al marzo 2013 tutte le pratiche relative alle opere di urbanizzazione a scomputo di competenza dell'ufficio OO.PP. In particolare si tratta di 21 P.E.C. non collaudati per i quali il personale non ha avuto alcun passaggio di consegna, né formazione, nè assistenza legale e senza incrementare il personale dell'ufficio urbanistica. Ciò ha comportato notevolissime criticità nella gestione delle pratiche ordinarie. Sotto il profilo urbanistico/edilizio nell'arco di questi ultimi tre anni si è aperta e conclusa la variante urbanistica n. 7 e la variante con contestuale piano particolareggiato per il recupero di un immobile di proprietà Comunale.

Per quanto riguarda il servizio Ed. Privata la normativa ha introdotto negli ultimi anni notevoli modifiche rispetto alle modalità di presentazione delle istanze edilizie. Ciò ha comportato l'utilizzo del MUDE per la presentazione delle istanze e la revisione di tutta la modulistica utilizzata.

Servizio manutenzioni

Un settore oberato di lavoro in quanto sono a suo carico la gestione di tutte le strutture e infrastrutture del paese: scuole, parchi gioco, strade illuminazione pubblica, cimitero e uffici.

Non sempre purtroppo si riesce a soddisfare le richieste seppur giuste dei cittadini che lamentano disagi dovuti alle limitate manutenzioni dei manti stradali. In positivo bisogna dire che grazie anche ai fondi di TRM le scuole ed edifici pubblici sono stati oggetto di interventi di efficientamento energetico e messa a norma non di poco conto.

L'ufficio manutenzioni inoltre si è fatto carico della gestione delle opere di compensazione del termovalorizzatore. Ciò ha comportato un ottimo risultato per quanto riguarda gli appalti in questione, ma una notevole criticità negli appalti di

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 -
www.comune.rivalta.to.it

Manutenzione Ordinaria, accentuata dall'assenza dell'Istruttore Tecnico per un periodo di nove mesi di maternità nell'arco del 2014, che non è stato oggetto di sostituzione.
Il servizio ha dovuto far fronte all'intervento di nuove normative in continuo cambiamento e dense di incertezza senza avere la possibilità di formazione per il personale interno.

Ambiente
L'ufficio è stato dotato soltanto di due funzionari fino al maggio 2014. Da tale data è stata attribuita una ulteriore risorsa all'ufficio.
L'ufficio si è occupato della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi in gestione interna, della gestione dei rapporto con COVAR14 per quanto riguarda la raccolta rifiuti, della vigilanza ambientale per verifica di discariche abusive, monitoraggio dei manufatti contenenti amianto, gestione di tutte le segnalazioni dei cittadini, gestione degli atti relativi al sistema dei certificati Bianchi GSE ed altro ancora.
Si è inoltre fatto carico in questi ultimi anni della gestione dei cantieri di lavoro (circa 10 persone) che sottraggono almeno l'80% del tempo di una risorsa interna.
Le maggiori criticità sono dovute ad una mancanza di tempo per effettuare maggiori sopraluoghi sul territorio.
Buoni risultati, in questi anni si sono raggiunti riguardo al mascheramento dei cassonetti sul territorio, attività attuata anche attraverso la modifica del regolamento per la gestione dei rifiuti che sta proseguendo.
Una attività molto importante già avviata in collaborazione con altri servizi del Settore Tecnico è il monitoraggio della presenza di amianto sul territorio, per il quale è stata avviata una mappatura dei manufatti, già conclusa e per il quale è necessario proseguire con le comunicazioni ai cittadini per la successiva rimozione.

Servizio patrimonio
Il patrimonio immobiliare del Comune rappresenta un insieme di beni di diversa natura e tipologia.
Il servizio patrimonio ha dato priorità all'assolvimento delle pratiche per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sia per quanto concerne i fabbricati ad uso abitativo sia per le attività industriali (PIP) con la duplice finalità di andare incontro alle esigenze dei cittadini richiedenti e nel contempo di introitare le somme dovute per utilizzarle in lavori utili alla città.
Si è inoltre provveduto ad un riassetto del servizio stesso agendo principalmente su un contesto di valorizzazione dei beni del patrimonio pubblico disponibile e cercando, attraverso l'adozione di appositi regolamenti a disciplinari, di normare alcune situazioni inerenti il funzionamento e i rapporti con l'utenza privata e istituzionale.

Servizio OO.PP
L'ufficio ha portato a termine numerose opere. Tra le più importanti si citano il restauro del Castello da destinarsi a sede della nuove biblioteca ed il nuovo Auditorium, la realizzazione di alcuni parchi pubblici, messa in sicurezza tratti viari ecc….
Altre opere non meno importanti ancora in corso, quale la viabilità di via Umberto I° e via I° Maggio.
Il servizio ha dovuto far fronte all'intervento di nuove normative in continuo cambiamento e dense di incertezza senza avere la possibilità di formazione per il personale interno.

Servizio personale
L'ente si trova in condizioni di sotto organico, come evidenziato dal riferimento a tutti i parametri relativi alla spesa di personale, all'incidenza della stessa sulle spese correnti, dal bassissimo rapporto tra n. di dipendenti e popolazione
di cui al Decreto Ministero Interno 24/07/2014. Tale situazione comporta serie difficoltà operative nel rispetto delle sempre più numerose scadenze di legge nonché nella erogazione dei servizi all'utenza. Si è tentato di affrontare tale situazione mettendo in atto tutte le procedure di reclutamento possibili nel quinquennio, pur scontando le forti restrizioni previste in materia dalle norme vigenti, e richiedendo al personale dipendente uno sforzo supplementare atto a compensare le difficoltà e le carenze di cui sopra.
Allo stesso tempo il servizio ha supportato e coordinato le diverse riorganizzazioni che si sono succedute nell'arco del mandato amministrativo finalizzate alla razionalizzazione della struttura e della relativa spesa

Servizio finanziario
Per quanto riguarda la gestione economico - finanziaria dell'ente, gli anni oggetto della presente Relazione si sono caratterizzati per i notevoli e radicali cambiamenti nell'assetto delle risorse a disposizione, sia fiscali che derivate dalla Finanza statale. Quanto sopra ha comportato inevitabilmente l'accrescersi delle difficoltà gestionali per l'osservanza dei principi della veridicità e dell'attendibilità delle poste iscritte a bilancio. L'attività programmatoria dell'ente è comunque sempre stata realizzata rispettando le scadenze di anno in anno stabilite e il più delle volte anche con discreto anticipo.
Più recentemente, dal 2015, è inoltre entrata a regime l'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs. 118/2011 determinando l'applicazione di nuovi principi contabili che ha "azzerato" le già poche certezze in materia contabile degli altri uffici..

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 -
www.comune.rivalta.to.it

Quanto sopra evidenziato ha ulteriormente aggravato le criticità gestionali del servizio che già dal 2012 era in condizioni deficitarie in merito alle risorse umane disponibili. Lo stesso servizio ha comunque messo in atto attività di sensibilizzazione e di vera e propria formazione a tutto il Personale in organico, e non solo a quello dei Servizi Finanziari, relativamente alla nuova normativa e ai sistemi contabili e gestionali utilizzati dall'ente
Altro elemento caratterizzante è stata inoltre la continua ricerca del rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità interno che ha reso però difficile l'attività programmatoria relativa alla spesa d'investimento. Quest'ultima è stata infine ostacolata anche dal continuo mutamento dei riferimenti normativi riguardanti il rispetto dei vincoli di finanza pubblica che spesso ha determinato incertezza sulla quantificazione delle risorse a disposizione.
Nel corso del mandato si sono susseguite numerose modifiche normative che hanno ripetutamente modificato il quadro di riferimento dei tributi locali e le modalità di imposizione di alcune fattispecie imponibili: a decorrere dal 1° gennaio 2013, sono state soppresse l'ICI e la TIA ed istituite l'IMU e la TARES; a decorrere dal 1° gennaio 2014 è poi stata introdotta la IUC, articolata nell'IMU, nella TASI e nella TARI. Le frequenti modifiche delle modalità di imposizione di alcune fattispecie imponibili (abitazioni principali e terreni agricoli in particolar modo), oltre a generare inevitabile confusione agli operatori del settore, hanno comportato ripercussioni sulle disponibilità delle risorse finanziarie, non sempre controbilanciate da trasferimenti compensativi corrispondenti al minor gettito effettivamente subito dal Comune. Di contro, la tanto attesa riforma della riscossione dei tributi locali, da anni invocata, non si è purtroppo concretizzata. Tutto ciò ha sicuramente ostacolato la programmazione dell'azione amministrativa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Anno 2012:
parametri positivi:
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;

Anno 2016
Nessun parametro obiettivo di deficitarietà risulta positivo

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività normativa :** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nell'ambito del periodo di mandato, sono stati approvati e/o modificati i Regolamenti comunali di seguito descritti (con indicati gli atti di riferimento):

Tipo Atto	*N.*	*Data*	*Oggetto*
		CONSIGLIO COMUNALE	
Delibera di C.C.	*201*	*27/12/2012*	*Regolamento Comunale I.C.I. – Art. 5 determinazione e ripartizione fondo speciale finalizzato ai compensi incentivanti al personale addetto all'ufficio tributi. Anno 2011*
Delibera di C.C.	*3*	*30/01/2013*	*Regolamento Comunale per l'esercizio del controllo interno degli atti e delle azioni amministrative (Art. 3 D.L. 174/2012 – L. 213/2012)*
Delibera di C.C.	*9*	*27/02/2013*	*Regolamento Comunale sull'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani – modifica art. 26*
Delibera di C.C.	*17*	*20/03/2013*	*Approvazione regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani*
Delibera di C.C.	*28*	*15/04/2013*	*Regolamento per la disciplina del Tributo Comunale sui rifiuti sui servizi. Approvazione*
Delibera di C.C.	*43*	*30/05/2013*	*Partecipazione attiva dei cittadini ai processi decisionali dell'Ente Locale. Approvazione regolamento "Bilancio Partecipativo"*
Delibera di C.C.	*45*	*30/05/2013*	*Addizionale Comunale all'Irpef (imposta sul reddito delle persone fisiche). Modifica regolamento*
Delibera di C.C.	*47*	*31/05/2013*	*Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani – Approvazione modifiche ed integrazioni*
Delibera di C.C.	*73*	*24/10/2013*	*Approvazione regolamento energetico/ambientale al regolamento edilizio comunale*
Delibera di C.C.	*4*	*07/01/2014*	*Regolamento per la concessione dei patrocini. Approvazione modifica*
Delibera di C.C.	*5*	*07/01/2014*	*Approvazione regolamento emergenza abitativa*
Delibera di C.C.	*6*	*07/01/2014*	*Approvazione regolamento comunale di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile*
Delibera di C.C.	*7*	*07/01/2014*	*Approvazione regolamento per l'impianto dei chioschi*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Delibera di C.C.	*22*	*28/04/2014*	*Approvazione regolamento tributo per i servizi indivisibili (TASI)*
Delibera di C.C.	*24*	*28/04/2014*	*Approvazione regolamento tassa rifiuti (TARI)*
Delibera di C.C.	*33*	*28/04/2014*	*Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani. Approvazione modifiche ed integrazioni*
Delibera di C.C.	*37*	*04/06/2014*	*Istituzione del registro De.C.O. "Denominazione Comunale di Origine". Approvazione del regolamento comunale per l'iscrizione dei prodotti tipici attestante l'origine locale*
Delibera di C.C.	*38*	*04/06/2014*	*Modifiche al regolamento per la concessione in uso di immobili. Riapprovazione testo integrale*
Delibera di C.C.	*43*	*29/07/2014*	*Approvazione regolamento comunale aree sgambatura cani*
Delibera di C.C.	*44*	*29/07/2014*	*Regolamento per l'impianto dei chioschi. Approvazione modifiche ed integrazioni*
Delibera di C.C.	*57*	*29/10/2014*	*Approvazione regolamento costituzione gruppo comunale di protezione civile*
Delibera di C.C.	*4*	*28/01/2015*	*Regolamento edilizio comunale. Modifica e sostituzione articolo 18 e inserimento nuovi articoli 31bis e 71*
Delibera di C.C.	*7*	*28/01/2015*	*Presa d'atto della convenzione per la regolamentazione dei rapporti reciproci tra la provincia di Torino e il Comune di Rivalta di Torino per la realizzazione degli interventi nell'ambito del progetto europeo denominato 2020 togheter*
Delibera di C.C.	*14*	*25/03/2015*	*Regolamento comunale per il conferimento delle benemerenze civiche. Approvazione*
Delibera di C.C.	*16*	*25/03/2015*	*Regolamento edilizio comunale. Integrazione deliberazione di C.C. n. 4del 28/01/2015*
Delibera di C.C.	*24*	*30/03/2015*	*Approvazione modifica regolamento tributo per i servizi indivisibili (TASI)*
Delibera di C.C.	*35*	*28/04/2015*	*Istituzione del mercato di vendita diretta dei prodotti agricoli ed approvazione del relativo regolamento*
Delibera di C.C.	*53*	*21/07/2015*	*Adozione regolamento comunale per la localizzazione e l'installazione degli impianti di telefonia mobile di telecomunicazione e di radiodiffusione ai sensi dell'art. 8 L. 36/2001 art. 7 L.R. 19/2004 e D.G.R. n. 16-757 del 2005 direttive tecniche e s.m.i.*
Delibera di C.C.	*66*	*29/10/2015*	*Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, sulle pubblicazioni all'albo pretorio e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi" modificazione art. 37*
Delibera di C.C.	*72*	*25/11/2015*	*Regolamento comunale sulle sale giochi e per l'installazione di apparecchi elettronici da intrattenimento o da gioco. Approvazione*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Delibera di C.C.	*73*	*25/11/2015*	*Regolamento comunale per il bilancio partecipativo. Modificazioni*
Delibera di C.C.	*16*	*12/05/2016*	*Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente ai sensi del DPCM del 5 dicembre 2013 n. 159 e s.m.i.*
Delibera di C.C.	*27*	*29/06/2016*	*Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale. Approvazione*
Delibera di C.C.	*28*	*29/06/2016*	*Modifica dell'allegato energetico ambientale allegato al regolamento edilizio comunale*
Delibera di C.C.	*42*	*28/09/2016*	*Approvazione regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica a associazioni ed altri organismi o soggetti con differente configurazione giuridica*
Delibera di C.C.	*43*	*28/09/2016*	*Modifica regolamento comunale sulle sale giochi e per l'installazione di apparecchi elettronici da intrattenimento o da gioco*
Delibera di C.C.	*48*	*29/11/2016*	*Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica a associazioni ed ad altri organismi o soggetti con differente configurazione giuridica. Approvazione modifiche*
Delibera di C.C.	*49*	*29/11/2016*	*Approvazione nuovo "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani"*
Delibera di C.C.	*50*	*29/11/2016*	*Approvazione nuovo regolamento per le aree mercatali – Norme e direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche (adeguamento direttiva 2006/123/CE)*
Delibera di C.C.	*56*	*28/12/2016*	*Sistema bibliotecario dell'area metropolitana torinese. Approvazione convenzione di adesione all'area di cooperazione territoriale ovest e regolamento di prestito di sistema accessori del sistema bibliotecario area metropolitana torinese*
Delibera di C.C.	*68*	*28/12/2016*	*Approvazione della convenzione sostitutiva per la rimozione dei limiti di godimento delle aree P.I.P. concesse in diritto di proprietà e relativo regolamento*
GIUNTA COMUNALE			
Delibera di G.C.	*53*	*08/04/2015*	*Modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso*

2 Attività tributaria.

2.1 **Politica tributaria locale**. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 **ICI/IMU:** Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU espresso in millesimi)

Aliquote ICI/IMU	***2012***	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***
Aliquota abitazione principale solo cat. A1/A8/A9	***4,0***	***4,0***	***3,5***	***3,5***	***3,5***

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Aliquota abitazione principale altre cat.	***4,0***	***esente***	***esente***	***esente***	***esente***
Detrazione abitazione principale	***200,00 + 50 euro per ogni figlio convivente inferiore ai 26 anni***	***200,00 (solo cat. A1, A8, A9) + 50 euro per ogni figlio convivente inferiore ai 26 anni***	***200,00 (solo cat. A1, A8, A9) + 50 euro per ogni figlio convivente inferiore ai 26 anni***	***200,00 (solo cat. A1, A8, A9) + 50 euro per ogni figlio convivente inferiore ai 26 anni***	***200,00 (solo cat. A1, A8, A9) + 50 euro per ogni figlio convivente inferiore ai 26 anni***
Altri immobili	***10,0***	***10,6***	***10,6***	***10,6***	***10,6***
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	***2,0***	***esenti***	***esenti***	***esenti***	***esenti***
Immobili categoria C1 e C3 (negozi e laboratori)	***7,6***	***7,6***	***7,6***	***7,6***	***7,6***
Immobili concessi in uso gratuito	***7,6***	***7,6***	***7,6***	***7,6***	***7,6 (abbattimento del 50% della base imponibile)***
Immobili concessi in locazione agevolata	***7,6***	***7,6***	***7,6***	***7,6***	***7,6 (abbattimento del 25% per gli immobili concessi in uso gratuito)***

Aliquote Tasi	***2012***	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***
Abitazione principale			***3,3***	***3,3***	***-***
Altri fabbricati			***0,0***	***0,0***	***Abitazione principale esente***
Detrazione			***€ 150,00 se rendita catastale inferiore ad € 500,00***	***€ 150,00 se rendita catastale inferiore ad € 500,00***	
Invalidi Civili			***Detrazione fino a concorrenza imposta dovuta***	***Detrazione fino a concorrenza imposta dovuta***	

2.1.2. addizionale Irpef: aliquote massima e fascia di esenzione

Aliquote addizionale Irpef	***2012***	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***
Aliquota massima	***0,6***	***0,8***	***0,8***	***0,8***	***0,8***
Fascia esenzione	***10.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***
Differenziazione aliquote	***NO***	***NO***	***NO***	***NO***	***NO***

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	***2012***	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***
Tipologia di prelievo	***TIA***	***TARES***	***TARI***	***TARI***	***TARI***
Tasso di copertura	***100%***	***100%***	***100%***	***100%***	***100%***
Costo del servizio pro-capite		***169,70***	***161,88***	***158,41***	***148,58***

3. Attività amministrativa.
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il sistema di controllo interno di cui all'articolo precedente, nel Comune di Rivalta di Torino è articolato secondo le funzioni ed attività descritte negli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. ed è strutturato in:

- *controllo di regolarità amministrativa e contabile*
- *controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni, nonché tra costi e risultati;*
- *controllo strategico: svolto sotto la direzione dell'Organismo Interno di Valutazione e finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;*
- *controllo sugli equilibri finanziari: svolto mediante attività di vigilanza ed il coordinamento del Responsabile servizio finanziario, nonché l'attività di controllo dei Responsabili comunali dei servizi, secondo le rispettive responsabilità. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità;*
- *controlli sulle società partecipate e gli altri organismi gestionali esterni dell'ente;*
- *controllo sulla qualità dei servizi erogati dal comune e – per esso – da organismi esterni;*

Le funzioni d'indirizzo spettano alla Giunta comunale, per perseguire obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e rispondenza alle normative vigenti.
Il coordinamento ed il raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolti, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'ente, dal Segretario Generale, che avvalendosi di apposita struttura acquisisce informazioni, dati e documentazione dagli Uffici.
Le informazioni acquisite attraverso i controlli interni sono analizzate, nell'ambito della Conferenza dei Dirigenti, al fine di imprimere unitarietà all'azione di controllo.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione delle deliberazioni e determinazioni, dal Dirigente del competente servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva sugli atti che non siano di competenza degli organi di governo è esercitato dal dirigente o dal titolare di posizione organizzativa, i quali, attraverso la stessa adozione degli atti, garantiscono la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'atto adottato e del procedimento a questo presupposto.
Il controllo preventivo sui provvedimenti sindacali è assicurato dalla formazione dei medesimi da parte del Dirigente competente per materia, quale responsabile di procedimento.
Il Controllo di regolarità contabile e' effettuato dal Dirigente del servizio finanziario sulle determinazioni, deliberazioni e sui certificati di pagamento ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, di cui al precedente articolo, viene effettuato sulla base dei parametri di riferimento contenuti nell'articolo successivo.
Per ogni determinazione controllata viene compilata una scheda riepilogativa che contiene l'esito del controllo, gli eventuali rilievi, raccomandazioni, proposte nonché le direttive cui conformarsi.

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Nel caso in cui l'atto sottoposto a controllo risulti affetto da cause di nullità o da vizi di legittimità, nonché nei casi di irregolarità gravi, si procede alla segnalazione tempestiva nei
confronti del soggetto che ha adottato la determinazione controllata, affinché proceda senza indugio a valutare la sussistenza dei presupposti, onde procedere poi in autotutela. Nel caso in cui la determinazione sia stata adottata da un soggetto titolare di posizione organizzativa, la segnalazione viene trasmessa anche al dirigente di riferimento.
Ai fini dello svolgimento del controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, la verifica circa la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti e dell'attività è svolta facendo riferimento a:

- *normativa e disposizioni statali, regionali e comunali in materia di procedimento amministrativo, di pubblicità e accesso agli atti;*
- *normativa e disposizioni comunitarie, statali, regionali e comunali di settore;*
- *normativa e disposizioni interne dell'Ente (Statuto, regolamenti, delibere, direttive ecc.);*
- *sussistenza di cause di nullità e/o di vizi di legittimità;*
- *correttezza e regolarità, anche con riferimento al rispetto dei tempi e dei termini, del procedimento.*

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, **con riferimento ai seguenti servizi/settori**:

- **Personale**: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Riorganizzazione dei settori tecnici realizzando l'unione dei servizi urbanistica-edilizia privata con il servizio lavori pubblici riducendo le posizioni dirigenziali da n. 4 a n. 3 ,
riequilibrio e redistribuzione dei carichi di lavoro
Implementazione del personale degli uffici che sono più coinvolti negli obiettivi prioritari del programma di mandato.
Le risultanze di tali politiche di razionalizzazione sono evidenziate dai seguenti dati

CAT.	***Posti coperti il 31 dicembre 2012***	***CAT.***	***Posti coperti il 31 dicembre 2016***
A		*A*	
B1	*17*	*B1*	*15*
B3	*10*	*B3*	*7*
C	*59*	*C*	*58*
D1	*14*	*D1*	*17*
D3	*6*	*D3*	*7*
Dir.	*4*	*Dir.*	*3*
	110		*107*

Anno	***Impegno***	***% personale su spesa corrente***	***Dipendenti al 31 dicembre***	***Popolazione***	***Numero abitanti per dipendente***	***Costo annuo per abitante***
2012	*4.367.970,49*	*38,12*	*110*	*19.452*	*177*	*224,55*
2013	*4.183.099,77*	*25,82*	*108*	*19.874*	*184*	*210,48*
2014	*4.034.165,65*	*28,68*	*109*	*19.796*	*182*	*203,79*
2015	*4.029.086,27*	*25,85*	*103*	*19.887*	*193*	*202,60*
2016	*3.902.532,81*	*27,60*	*107*	*20.055*	*187*	*194,59*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

- **Lavori pubblici**: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

di seguito si riportano le principali opere pubbliche impegnate nel periodo di mandato

Opere urbanizzazione via I Maggio - CDQ III	*710.971,89*
Teatro bocciodromo e tribuna	*560.293,51*
Realizzazione impianti fotovoltaici	*500.000,00*
Opere illuminazione pubblica pasta	*452.713,60*
Impianti fotovoltaici	*444.889,97*
Efficientamento energetico sc.materna Bionda	*384.000,00*
Riqualificazione Via Umberto I°	*315.017,81*
Sostituzione serramenti scuola elementare Gerbole	*300.000,00*
Serramenti scuola infanzia Mary Poppins	*300.000,00*
Messa in sicurezza OMA	*283.812,49*
Illuminazione pubblica Pasta	*255.204,64*
Riqualificaz. scuola media don Milani	*252.601,77*
Difesa spondale rio Garosso	*206.039,00*
Pista ciclopedonale via Alfieri	*198.391,82*
Videosorveglianza	*183.622,47*
Manutenzione straordinaria canale scolmatore	*143.994,88*
Completamento auditorium	*143.580,93*
Sala polivalente c/o bocciofila Gerbole	*130.000,00*
Rifacimento illumin.ne pubblica con armature a led	*130.000,00*
Illuminazione Pubblica fraz.Gerbole, 1° lotto	*114.500,00*
Riqualificazione illuminazione pubblica via Alfieri e Pragelato	*110.000,00*
Ampliamento archivio comunale	*102.567,00*

- **Gestione del territorio**: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Nell'ambito delle politiche per la gestione del territorio il principale obiettivo dell'amministrazione è stato quello di ***ridurre il consumo di suolo****, determinando l'approvazione della Variante n.7 al Piano Regolatore Comunale, che riclassifica* ***272.000 metri quadrati da edificabili a agricoli*** *nell'area del Gerbolano.. Tale Variante prevede inoltre un'area verde e un parcheggio a servizio del Centro storico.*

In questa prospettiva altre azioni intraprese sono state:

Censimento del patrimonio edilizio comunale*, in adesione all'appello del Forum "****Salviamo il paesaggio - Difendiamo i territori****", individuando in particolare la quantità di suolo urbanizzato e le unità immobiliari non utilizzate (2012).*

Approvazione della Variante n°4 al Piano Regolatore, che permette una maggior flessibilità nel ***riutilizzo di aree industriali e produttive****, colpite dalla crisi economica, e elimina la possibilità di costruire una strada, evitando così una possibile espansione urbana e conservando un'area agricola (2013).*

Lancio del ***Bando pubblico*** *per individuare proprietari intenzionati a trasformare i loro terreni da edificabili ad agricoli (2014).*

Presentazione del Progetto "Riduzione del consumo di suolo, tutela delle aree verdi e del paesaggio", che vince il ***primo posto*** *all'ottava edizione del "****Premio Comuni Virtuosi****", promosso dall'Associazione Comuni Virtuosi con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (2014).*

*Adesione al Bando Nazionale "Interventi per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate", presentando il "****Progetto di riqualificazione relativo al Sud Sangone - Frazione Tetti Francesi e Gerbole****", in attesa di un riscontro dal Ministero (2015).*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

*Redazione di uno studio di fattibilità per la **riqualificazione di una porzione dell'area Ex Casermette** (in particolare la fascia lungo via Carignano) con stanziamento a bilancio di 80.000 € per la realizzazione delle opere (2016).*

Al fine di evidenziare l'attività del servizio si riporta il resoconto dei permessi di costruire rilasciati nel 2012 e al termine

	Richieste rilascio permessi di costruire	*Permessi di costruire rilasciati*
Anno 2012	*72*	*36*
Anno 2016	*55*	*39*

- **Istruzione pubblica**: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

L'Amministrazione ha cercato in questi cinque anni di dedicare molta attenzione alle scuole del territorio, sia dal punto di vista della cura delle strutture che delle attività educative. Questo ha significato una co-progettazione continua con le scuole, per monitorare e dare nuovi volti agli interventi istituzionali, avvenuta tramite tavoli di lavoro congiunto:

***Tavolo inclusione:** ha raccolto i rappresentanti degli Istituti Comprensivi del territorio, dei nidi, dei Servizi sociali, delle associazioni che si occupano di minori. Il lavoro svolto è partito da un'analisi delle problematiche educative intercettate dalle scuole e condivise con i vari operatori, e si è sviluppato con l'individuazione di possibili risposte su cui si sono attivati i vari attori. È emersa l'esigenza della presenza di uno/a psicologo per scuola che aiutasse gli allievi adolescenti a trovare un luogo di ascolto di eventuali disagi prima che esplodessero in atti più conclamati, e gli insegnanti a gestire in classe problematiche di comportamento che spesso rendevano più difficoltoso il processo di apprendimento in classe. Il lavoro del Tavolo è anche sfociato **nel progetto DSA**, che prevede **laboratori gratuiti di supporto per i bambini con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento in aumento continuo nelle classi.** Normalmente tali interventi sono a pagamento e a totale carico della famiglia. Da questo Tavolo sono nate relazioni più strette tra i due Istituti Comprensivi che da quel momento hanno cominciato a lavorare in sinergia su più aspetti educativi sfociando in iniziative e progetti comuni. Sempre in questo Tavolo è nata l'esigenza della presenza della figura di uno **PSICOLOGO** che operi soprattutto con gli adolescenti nelle scuole secondarie di primo grado e accompagni gli insegnanti nell'affrontare le dinamiche complesse nelle classi.*

***Tavolo attività educative:** già funzionante con le precedenti Amministrazioni, ha continuato il suo lavoro di raccordo tra scuole e amministrazione per quanto riguarda le proposte educative contenute nel libretto Intrecci educativi. Con questo gruppo si è lavorato per scegliere negli anni le attività ritenute educativamente più importanti per le varie fasce di età e su cui l'Amministrazione avrebbe continuato ad investire. Le variazioni apportate sono state tutte condivise con il gruppo.*

***Commissione mensa:** anche in questo caso la Commissione ha continuato il lavoro di controllo sulla qualità della mensa scolastica iniziato con le precedenti Amministrazioni. È costituita da rappresentanti degli insegnanti e dei genitori, della ditta vincitrice l'appalto e dell'Amministrazione. Il lavoro fatto è stato di continuo monitoraggio e modifica dei menu in relazione alle osservazioni fatte dai vari rappresentanti, in modo da aderire maggiormente ai gusti dei bambini, coniugandoli con una sana alimentazione. È nato così il progetto Assaggiatori che dà la possibilità a tutti i genitori di poter assaggiare il cibo della mensa per poter essere più consapevoli della sua qualità e proporre miglioramenti. I genitori hanno aderito con interesse al progetto, che ha dato loro la possibilità di verificare l'appetibilità dei cibi proposti. Alla fine del pasto viene loro proposto un questionario da compilare che offre un giudizio su alcuni aspetti ritenuti importanti. Al termine dell'anno scolastico vengono messi a disposizione della Commissione e ne vengono estrapolati i dati più salienti*

*Il sostegno alle attività educative delle scuole è anche passato attraverso un parziale finanziamento di progetti proposti dagli Istituti, come il **Progetto Bullismo, il Progetto di Mediazione di Conflitti, l'allestimento Aula del Recupero, il Piedibus e il Bicibus, il finanziamento Trasporto per il Campus di lingua inglese.** Inoltre sono stati mantenuti i contributi di 7€ a iscritto residente a Rivalta agli Istituti Amaldi-Sraffa per progetti di arricchimento delle offerte formative.*

In occasione del Millennio di Rivalta sono state offerte nuove opportunità alle classi per:

partecipare ad uno spettacolo collettivo che ha visto coinvolte 10 classi tra primarie e secondarie e che si è svolto nel Parco del Monastero, coordinato dalla compagnia teatrale Stilema

partecipare alla stesura di un racconto collettivo sulla storia di Rivalta che è stato pubblicato a spese dell'Amministrazione (5 classi)

*Anche l'abbellimento dei muri di alcune scuole con i **murales** è stata un'attività che ha permesso agli allievi di progettare e realizzare insieme a un artista disegni con tecniche particolari. (Murales presso la scuola primaria Calvino e dell'infanzia Girotondo di Pasta)*

*Ogni anno sono stati finanziati due progetti per Istituto che permettevano di rendere più piacevoli i **giardini delle scuole:** fino ad oggi ogni plesso ha potuto scegliere in che modo migliorare il proprio giardino.*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Non ultimo in questi anni sono aumentate le ore di presenza degli ***educatori*** *che nella scuola vanno a sopperire alla carenza di ore delle insegnanti di appoggio, dall'altra alla carenza di interventi statali per quanto riguarda allievi con comportamenti problematici per la classe, ma senza specifica certificazione.*

Sono continuati anche i finanziamenti per l'inclusione degli ***alunni rom****, sia sotto forma di esenzioni dal pagamento della mensa e trasporto scolastico, sia come integrazione per il materiale scolastico di cui normalmente sono sprovvisti.*

Gli alunni delle classi prime della scuola primaria ogni anno hanno ricevuto dalle mani del Sindaco una pergamena in ricordo di questo passaggio molto importante per ogni bambino. La scuola primaria continua infatti a rimanere la scuola di accesso alle competenze di letto-scrittura, caratteristica dell'età adulta. Riorganizzazione delle attività educative gratuite offerte dall'Amministrazione Comunale ***"Intrecci Educativi".***

Con riferimento al servizio di refezione scolastica si evidenziano i dati di ricettività ed economico – finanziari per periodo del mandato amministrativo

	Entrata	*Spesa*	*Utenti*	*Pasti erogati*
2012	*833.868,94*	*1.379.114,94*	*1.944*	*240.863*
2013	*962.777,39*	*1.484.550,00*	*1.685*	*228.328*
2014	*770.847,44*	*1.180.322,83*	*1.676*	*214.532*
2015	*840.866,10*	*1.095.438,67*	*1.499*	*208.340*
2016	*810.525,05*	*1.148.637,10*	*1.401*	*219.759*

- **Ambiente**

L'azione in campo ambientale è stata vasta e articolata in diversi ambiti.

- Riqualificazione ambientale:

- *completato progetto parziale risanamento OMA con contributo della Regione e inoltrata richiesta per ulteriori contributi azioni di prevenzione e di contrasto alla diffusione della zanzara:*
- *realizzazione e partecipazione al coordinamento comuni per l'acqua pubblica per il conseguimento del rispetto dell'esito referendario e per la verifica, il controllo e l'indirizzo sul'operato dell'Ato3, anche tramite presentazione osservazioni al piano d'ambito*
- *azioni di sensibilizzazione sull'uso dell'acqua pubblica*
- *elaborazione del piano del rumore*
- *inserimento dei criteri desunti dal protocollo APE in diverse gare d'appalto (arredi biblioteca, prodotti informativi cartacei…) azioni di sollecitazione per la rilocalizzazione dell'azienda Ambienthesis, come previsto da numerosi protocolli d'intesa*
- *partecipazione a Puliamo il mondo e Let's clean up Europe*
- *sostegno organizzativo ai numerosi interventi realizzati dai volontari civici, anche con la collaborazione dei richiedenti asilo del Dojrone*
- *incontri con le scuole sui temi ambientali*
- *razionalizzato il piano di intervento per lo spazzamento delle strade*
- *riqualificazione area via Mellano grazie ai volontari*
- *piano recupero cave sangone*
- *rimozione in collaborazione con Covar14 e i volontari, della discarica abusiva di via Sessanti*
- *Raggiunto il 95% di risposta e soluzione dei problemi/disservizi segnalati*

- **Ciclo dei rifiuti**: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Nell'ambito delle azioni relative al governo del ciclo dei rifiuti si segnalano le seguenti iniziative

Riallineamento delle tariffe delle utenze domestiche e non domestiche come fase preliminare di avvicinamento all'applicazione della tariffa puntuale (6 punti percentuale)

Costante partecipazione al Comitato di Controllo dell'Inceneritore del Gerbido anche con la presenza di un tecnico di fiducia che ha prestato gratuitamente la sua opera; ne è stata sempre sollecitata la convocazione durante i due anni di sospensione delle convocazioni

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Pubblicizzazione tramite sito e monitor nell'ingresso del comune dei dati sui rilievi e sul biomonitoraggio e sulle anomalie nelle emissioni.

Revisione regolamento urbano per la gestione dei rifiuti

Resa operativa la convenzione con la Provincia per l'intervento sul territorio delle Guardie ecologiche volontarie (GEV) per la lotta agli abbandoni di rifiuti

Affidamento di incarico per la realizzazione di un Centro del Riuso a partire da maggio 2017 con destinazione di risorse per lo start up

Attivazione del progetto Riscarpa per la raccolta differenziata delle scarpe

Interventi di animazione nei condomini per il miglioramento della raccolta differenziata e presso gli esercizi commerciali di vicinato per la riduzione degli imballaggi

Promosso l'utilizzo pannolini lavabili e pubblicizzato accesso a contributi

Deliberato il regolamento delle Ecofeste per l'utilizzo di materiale usa e getta compostabile

Sostegno all'iniziativa Chi cerca trova finalizzata al riuso

Promozione del progetto Ecoacquisti per la riduzione degli imballaggi

Installati due distributori di acqua e un erogatore in comune per l'eliminazione dell'utilizzo delle bottiglie di plastica

Promossa raccolta occhiali usati in collaborazione con i Lyons

Partecipazione alle edizioni annuali della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti e contro gli abbandoni di rifiuti

La gestione del ciclo dei rifiuti in capo al consorzio COVAR 14 ha evidenziato le seguenti percentuali di raccolta differenziata relative al territorio di Rivalta di Torino:

% raccolta differenziata anno 2012	*67,01%*
% raccolta differenziata anno 2016	*65,09%*

- Energia

- *Adesione al patto dei sindaci*
- *monitoraggio dei consumi energetici delle strutture pubbliche e dell'illuminazione pubblica per un aggiornamento periodico del PAES*
- *adesione a 2020 together*
- *iniziative di sensibilizzazione nelle scuole in occasione di m'illumino di meno*
- *definizione e realizzazione dei progetti di efficientamento energetico*
- *riduzione della bolletta energetica degli edifici comunali con l'installazione di lampade a led, posizionamento di pannelli termo riflettenti in alcune scuole e di termo valvole nell'edificio comunale*
- *progressiva sostituzione con lampade a led delle armature delle lampade per l'illuminazione esterna*
- *Realizzato sportello energia*

- Verde pubblico, decoro urbano, arredo urbano

- *creazione, miglioramento e cura delle aiuole e delle fioriere*
- *Nuove piantumazioni distribuite sul territorio*
- *- riqualificazione giardini v. Leopardi, via nenni, via Jotti*
- *affidamento in "adozione" delle rotonde: affidata la rotonda di via Giaveno/via Iotti , via Torino, due in via Einaudi, via san Luigi, via Nenni; adozione di piccole aree verdi da parte gruppi spontanei di cittadini (a Tetti Francesi e a Pasta)*
- *implementazione degli sfalci*
- *progressiva realizzazione del programma di mascheramento dei cassonetti sia per quelli di competenza comunale che per quelli di competenza privata*
- *acquisti arredi coordinati anche in risposta a segnalazioni e richieste dei cittadini*
- *installati bacheche, cestini, tavoli e panchine nel parco sangone in collaborazione con fondazione Magnetto*
- *copertura ponteggio piazza Bionda*
- *revisione regolamento chioschi e definito modello tipo.*
- *revisione, sostituzione e integrazione giochi nei parchi e nei giardini scolastici*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

- Amianto , inquinamento elettromagnetico, inquinamento atmosferico

- *monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico: risultati resi noti tramite il sito e i canali comunicativi del comune*
- *monitoraggio aria a Pasta*
- *Adesione al protocollo antismog*
- *realizzazione del progetto "asbestos free": mappatura delle coperture tramite il volo di un drone, individuazione delle proprietà e avvio delle procedure previste dalla legge*
- *sostituzione del tetto dell'edificio di via Toti di proprietà pubblica*

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

I principali interventi e le principali azioni realizzate nel settore sociale sono di seguito riportate

Famiglia e Infanzia

*Mantenimento del **servizio nido** in entrambi le sedi: Centro e Pasta.*

*Apertura del servizio **babyparking** presso il nido di Pasta nato su sollecitazione di molti genitori che avevano bisogno di un servizio più flessibile*

***Potenziato** il servizio di **Nido Aperto**: da tre a sei sedi in modo da coprire anche le frazioni e l'intera settimana*

*Apertura nel periodo estivo e autunnale dei **giardini** dei nidi fino **alle 18,30 con una presenza di una persona adulta qualificata***

*Realizzato un **corso di formazione per babysitter** con la presenza di 25 partecipanti*

*Organizzazione di **4 feste all'anno delle famiglie** (con una media di 50 partecipanti)*

***Potenziamento del Cartellone Teatrale** per le famiglie: dai sei agli otto spettacoli. Un'occasione unica per poter assistere ad un prezzo contenuto spettacoli di alta qualità artistica.*

*Organizzazione nei nidi di **incontri dei genitori** con esperti su temi collegati all'infanzia e alla genitorialita'*

*Promozione **Gruppi di Supporto di Genitori e Nonni (**con fondi Regionali)*

*Attivazione di **sportelli di ascolto** per i genitori su problematiche educative*

*Attivati **2 doposcuola gratuiti** (centro, tetti francesi) riservati agli studenti della scuola media (80 partecipanti)*

*Attivato **1 doposcuola gratuito** (pasta) riservato agli studenti della scuola elementare (25 partecipanti)*

*Riorganizzazione dei **Centri Estivi,** che ha visto moltiplicarsi le offerte sul territorio, raccolte in un opuscolo diffuso a tutti i genitori,*

***Erogati contributi alle famiglie** a basso reddito per la partecipazione dei figli ai centri estivi e doposcuola nell'ambito scolastico*

*Organizzazione e promozione **Festa dei Nuovi Nati:** un'opportunità di incontro fra l'Amministrazione e le famiglie, tra le famiglie stesse e con le educatrici dei nidi. Le feste si sono svolte a Rivalta Centro e nelle frazioni sede di nido aperto.*

Con riferimento ai servizi all'infanzia si riportano i dati degli utenti dei nidi presenti sul territorio con i relativi costi e proventi relativamente al periodo di mandato amministrativo

	Entrata	*Spesa*	*Utenti*
2012	*356.742,24*	*1.035.448,47*	*83*
2013	*296.703,25*	*909.770,36*	*83*
2014	*247.398,87*	*876.812,36*	*91*
2015	*266.195,77*	*852.222,24*	*91*
2016	*241.661,45*	*804.928,12*	*83,55**

**presenza media annua*

Giovani

Obiettivo di partenza: ampliare le proposte aggregative e formative, ispirandosi ai principi della sostenibilità, della cittadinanza attiva, dell'integrazione con le realtà esistenti sul territorio.

*Così **i Centri Giovani sono stati ripensati nell'ambito di un Progetto Giovani Integrato (PGI)**, nato sulla base di **linee guida condivise e sottoscritte dalle realtà associative e istituzionali locali** che si occupano di giovani (26 realtà hanno partecipato e 17 le hanno sottoscritte). Nel progetto sono state e si stanno realizzando **attività/ iniziative culturali, ambientali, sportive, artistiche e sociali** sul e per il territorio che **valorizzano i giovani, gli spazi a loro disposizione** in collaborazione con le realtà territoriali.*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

*La **diversificazione delle proposte** ha prodotto l'**avvicinamento di giovani con interessi diversi**, che stanno concretizzando l'obiettivo di "promuovere l'agio come prevenzione al disagio". In questo ambito sono nati efficaci proposte di:*

feste a tema (Sera dopo gli esami, Halloween, Natale, Facciamo festa,…);

collaborazione con le attività di Educativa di Strada;

doposcuola gratuiti per le medie;

spazi studio gratuiti per le superiori;

spazi studio gratuiti per gli universitari;

tre percorsi di giustizia riparativa conclusi con successo;

creazione di opportunità su tutto il territorio comunale (giardino Villaggio Aurora, campetti del Mulino, torneo di calcio con i rifugiati del Dojrone);

attività teatrali e di produzione video;

da Keep On Skate a La Buena Onda, 5 edizioni di manifestazioni di fine estate rivolte ai giovani, con un percorso sempre più partecipato e partecipativo che ripropone i principi dei integrazione tra le realtà locali e diversificazione delle proposte.

Tra le altre attività realizzate:

*tre edizioni di **R-Estate Attivi** e una quarta in programma per l'Estate 2017 al Centro, Tetti, Gerbole e Pasta , con l'obiettivo di far crescere nei giovani il senso civico e la cittadinanza attiva: realizzati in collaborazione con l'associazionismo e il **Volontariato Civico** del territorio, hanno visto la partecipazione, moltiplicata nel corso degli anni, di oltre 80 ragazzi.*

*Quattro edizioni di **Faciliti** volti ad acquisire competenze di mediazione e facilitazione finalizzati al reimpiego nel mondo associativo e lavorativo dei partecipanti. Circa 60 partecipanti e poco meno di 90 gli iscritti.*

*Partecipazione al **Piano Locale Giovani sovra-comunale** con promozione di attività formative integrate con i comuni di Orbassano, Beinasco, Piossasco, Volvera e Bruino (70 i giovani interessati dalle attività).*

*Sportello **InformaGiovani** all'interno del PGI su Centro e Tetti nell'ambito del quale nel mese di luglio c'è l'opportunità di un laboratorio di conversazione in inglese ed è stato realizzato NextLevel, una giornata di orientamento su opportunità di lavoro, formazione e volontariato.*

*Progetti di **Servizio Civile Nazionale Volontario** che ha visto coinvolto, in Biblioteche, Scuole, Nidi e PGI poco meno di 50 ragazzi.*

*Adesione a due edizioni di **Eurolys** negli anni 2015 e 2016.*

*Realizzazione del **Progetto Giovani alla Rivalta finanziato per 65.000€ dalla Compagnia di San Paolo** per il 2016-2017, portato avanti in collaborazione con il PGI per quanto riguarda la componente di Cittadinanza Attiva e Protagonismo Giovanile, in collaborazione con l'InformaLavoro per quanto riguarda la componente di Lavoro e Occupazione e per quanto riguarda la parte dell'Associazionismo, realizzati nel 2016 12 progetti di Alternanza Scuola Lavoro con le associazioni del territorio e circa 20 i ragazzi inseriti nelle associazioni.*

Tante altre iniziative ed attività realizzate in altri ambiti hanno avuto una ricaduta anche sul mondo giovanile: sport, lavoro, trasporti, legalità, partecipazione e opere pubbliche.

Terza Età

In questi anni abbiamo ampliato le attività rivolte alla popolazione anziana:

*è stata **stipulata una convenzione con Auser** che già si occupava dei soggiorni marini e delle attività di animazione due volte alla settimana. Oltre al contenimento dei costi dei soggiorni marini, nelle attività sono state aggiunte delle gite giornaliere e la festa dell'8 marzo;*

*sono state attuate **migliorie nelle sedi delle associazioni della Terza Età;***

*sono stati organizzati in collaborazione con gli Ecovolontari i **Gruppi di cammino** che hanno portato alla **conoscenza artistico-ambientale del nostro territorio;***

*è stato istituito il **Tavolo Terza Età** all'interno del quale si sono **co-progettati tre corsi di avvicinamento all'uso del PC** e l'iniziativa rivolta alle scuole del territorio Nonno oggi cosa mi insegni?*

*è stato redatto un **opuscolo** delle iniziative rivolte alla **Terza Età** a Rivalta;*

*è stato attivato il servizio **Auto Solidale.***

Politiche Sociali

In un contesto nazionale di impoverimento progressivo della popolazione le Politiche Sociali di un Comune hanno l'obiettivo di sostenere chi è in difficoltà, attenuando le forti tensioni che potrebbero sorgere nella popolazione più marginale per non riuscire a mantenere uno stile di vita dignitoso.

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 -
www.comune.rivalta.to.it

In integrazione all'operato del CidiS, che raggiunge solo una fascia della popolazione:

***Istituzione di un fondo per le emergenze sociali**. Una parte è a garanzia di un progetto di micro credito per soggetti in temporanee situazioni di difficoltà economica.*

***Stanziamento di un fondo (dai 16.000 € a 35.000 €)** a sostegno dei nuclei familiari in difficoltà per il pagamento delle bollette delle utenze domestiche*

***Agevolazioni o esenzione dal pagamento della Tari** (tariffa rifiuti) e di altri tributi comunali per garantite le fasce deboli della popolazione.*

***Erogazione di uno stanziamento (€ 8.000)** per il sostegno economico al pagamento dei ticket su prestazioni sanitarie per i soggetti che non usufruiscono dell'esenzione da parte della regione e che posseggono un indicatore isee inferiore a € 6.500*

***Agevolazioni mensa scolastica**: le fasce di agevolazione sono passate dalle quattro della passata Amministrazione a nove, in modo da essere più aderenti alle varie fasce di reddito*

***Progetto recupero pane e frutta non consumati a mensa**: si è stipulata una Convenzione tra la ditta Camst, Amministrazione e Caritas per il ritiro giornaliero di pane e frutta dalle mense scolastiche da distribuire alle famiglie in difficoltà*

***Progetto cesto solidale**: alcuni negozi ospitano un cesto in cui i clienti possono depositare cibo a lunga conservazione che poi viene raccolto da volontari Caritas e distribuito*

***Progetto pacco carne solidale** Organizzazione di **raccolte** straordinarie **di alimenti** a lunga conservazione nei supermercati di zona, 3 volte l'anno*

***Contributi economici** alle Caritas di zona per supporto a famiglie in difficoltà*

***Attivazione percorsi di economia domestica** indirizzato a famiglie con redditi bassi per imparare ad amministrare il reddito a disposizione*

***Esenzione e agevolazioni sulle tasse comunali** per le famiglie in difficoltà*

***Attivazione progetti di microcredito sociale** in collaborazione con la Banca Etica per prestiti a famiglie che devono sostenere spese straordinarie legate allo studio dei figli, alla casa e alla salute*

***Auto solidale**: servizio gratuito affidato in gestione all'associazione di volontariato Auser per accompagnare cittadini con disabilità o anziani soli nei luoghi di cura o pubblico interesse*

Salute Pubblica

Ricordando che una delle funzioni attribuite al Sindaco è di garante della Salute e igiene Pubblica, la Giunta in questi anni si è impegnata in una serie di azioni volte a monitorare e risolvere alcune problematiche sorte nella collettività, tra le quali:

***monitoraggio** affidato all'ARPA dei **campi elettromagnetici** negli otto siti sedi di antenne di telefonia cellulare presenti sul nostro territorio*

***contenimento installazione antenne per telefonia:** l'Amministrazione non ha accordato alla compagnia telefonica Wind l'autorizzazione per installare su terreno comunale una ulteriore antenna per telefonia su terreno privato*

***mediazione per caso di inquinamento odorigeno** in collaborazione con l'ASL TO3 intorno all'attività produttiva di Pasta & Company*

***mediazione per caso di inquinamento odorigeno** nella Frazione Pasta causato dall'attività di ristorazione di Sushiko e Benvenuto in collaborazione con l'ASL TO3*

***impegno contro l'ipotesi di una centrale a biomasse** a Orbassano, che avrebbe aumentato la quantità di fumi e ceneri nell'aria e di conseguenza il PM10*

***impegno contro la chiusura del servizio di Emodinamica** dell'Ospedale san Luigi di Orbassano*

*impegno contro la chiusura del **subdistretto dell'ASL** di Via Balma, che malgrado le intenzioni, continua a funzionare tre volte alla settimana*

*stipula di una convenzione con le associazioni di zona per la **cattura di cani randagi***

***monitoraggio delle colonie feline** e sterilizzazione programmata dei gatti attraverso la convenzione con l'Associazione Arca di Piera.*

***corso gratuito per tutor di colonie feline** in collaborazione con l'ASL TO3 e l'Ordine dei Medici Veterinari. (iscritti 25 persone)*

*aperture di **2 sportelli per prenotazioni visite**, esami e ritiro referti a Tetti Francesi e al centro, in collaborazione con la FIDAS e AUSER.*

***convenzione con il Distretto Sanitario** di Orbassano per la presenza di un infermiere presso il centro sociale di Tetti Francesi per terapie iniettive, medicazioni, prelievi di sangue, misurazione della pressione arteriosa.*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Politiche della Casa

*In questi anni si è affrontato il problema dell'**emergenza abitativa** attraverso la sistemazione di famiglie presso alloggi privati affittati dal comune, attraverso la **mediazione e sostegno economico** per evitare o sfratto, attraverso il sostegno economico **per la morosita**' incolpevole di famiglie a bassissimo reddito spesso con figli minori.*

*conferma al **Progetto** metropolitano **LoCaRe***

*conferma dei **contratti di affitto concordati** in base alla legge 431/98 che prevede agevolazioni fiscali e l'esenzione Imu nei confronti dei proprietari previo un canone calmierato.*

***adesione ai Patti Territoriali** in accordo con le rappresentanze sindacali di categoria per la stipula di contratti di affitto.*

***Fondo di sostegno alla locazione** ai sensi della legge 431/98*

interfaccia con l'ATC** per il sostegno alle problematiche inerenti le controversie tra assegnatari e proprietà con la presenza sul territorio dello **Sportello ATC.

*sperimentazione di **co-housing** presso l'alloggio **Comunale dell'ex Monastero***

***recuperato e ristrutturato** alloggio sito nel cortile dell' ex Bocciodromo per emergenza abitativa*

*trasferimento di **otto famiglie da via Orsini agli alloggi dell'ATC**: gli appartamenti di via Orsini dopo sopralluoghi tecnici fatti, sono risultati inidonei a livello sanitario. La palazzina, di proprietà comunale, è stata sgombrata e le famiglie trasferite in altri alloggi popolari.*

- **Turismo**: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.
per il turismo nel periodo di mandato 2012-2017, sono state programmate e realizzate le seguenti iniziative:

- *creazione/acquisto di materiale promozionale:*

- video su "Rivalta di Torino", con edizione speciale tradotta nel linguaggio dei segni
- video di promozione del territorio e della Sagra del Tomino
- scrivania multimediale che illustra il patrimonio architettonico, accessibile anche a persone con disabilità
- acquisto di bandiere per la promozione di eventi fissi (fiera e sagra) e a tema (natale, pace, etc) posizionate nelle rotonde principali del territorio
- acquisto pannelli totem per la promozione della celebrazione "Millennio di Rivalta"

- *organizzazione/supporto eventi di promozione turistica:*

- Mostra mercato
- Sagra del Tomino
- Rievocazioni storiche "Millennio di Rivalta
- Cicloturismo in occasione Sagra
- Area Camper "
- Feste/Manifestazioni/Eventi varie associazioni
- Eccellenze artigiane gastronomiche

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

L'attività di controllo strategico mira ad accertare lo stato d'attuazione dei programmi e la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa, alle linee programmatiche approvate dal consiglio comunale.
Il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi secondo le Linee Programmatiche del Sindaco e le indicazioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica è effettuato annualmente in occasione della delibera consiliare relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio. In sede di rendiconto di gestione viene inoltre relazionato al Consiglio Comunale la realizzazione degli obiettivi su base annuale
Dalle verifiche sopra evidenziate nonché dall'analisi dei principali obiettivi effettuato con il controllo di gestione risultano sostanzialmente conseguiti i progetti e le azioni proposte con il programma amministrativo 2012/2017.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

I processi valutativi definiscono i parametri di riferimento per l'attribuzione del salario di risultato ai ruoli dirigenziali e devono orientare i Dirigenti nell'individuazione e valutazione di "progetti obiettivo" per l'assegnazione e successiva liquidazione del salario di produttività ai dipendenti. La valutazione si basa sui seguenti elementi:

- ***definizione del peso/valore di ciascun obiettivo rispetto al complessivo Piano degli Obiettivi;***
- ***individuazione dei parametri di riferimento per la valutazione a posteriori, del grado di raggiungimento degli obiettivi (misuratori);***
- ***individuazione dei parametri di riferimento per la valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere nel corso dell'attività gestionale.***

Il peso di ciascun obiettivo è definito entro i limiti della fascia di riferimento correlata alla classificazione in:

- ***Obiettivi di sviluppo e razionalizzazione**, che ineriscono alla realizzazione di obiettivi di sviluppo in ambiti in cui è possibile contestualmente realizzare economie di gestione rispetto ai servizi preesistenti; rappresentano il massimo livello d'impegno nell'attività gestionale che si caratterizza per la complessità organizzativa e progettuale accentuata dalla necessità di reperire risorse e riallocarle in modo funzionale alle politiche di sviluppo ed in particolare nel rispetto dei tempi prefigurati.* ***Fascia Valutazione da 150 a 300**.*
- ***Obiettivi di razionalizzazione**, miranti al mantenimento degli standard qualitativi ed al conseguimento di economie di gestione (miglioramento del rapporto costi/benefici) attraverso il miglioramento degli standard quantitativi ovvero la riduzione dei costi a parità di servizi erogati; richiedono accentuata capacità di analisi critica e capacità di governo degli impieghi di risorse umane e finanziarie.* ***Fascia Valutativa da 100 a 200**.*
- ***Obiettivi di sviluppo**, più direttamente legati alle "politiche di sviluppo" dell'Ente, che ineriscono all'attivazione dei nuovi servizi o alla crescita quali-quantitativa di servizi preesistenti. Le risorse necessarie alla realizzazione derivano da appositi stanziamenti aggiuntivi rispetto agli standard preesistenti, richiedono capacità progettuali, disponibilità al cambiamento e forte attenzione ai percorsi attuativi in funzione del rispetto dell'andamento tendenziale prefigurato in sede progettuale.* ***Fascia Valutazione da 100 a 200**.*
- ***Obiettivi di mantenimento**, miranti al sostanziale mantenimento degli standard quali-quantitativi e del rapporto costi/benefici dei servizi interessati.* ***Fascia Valutazione da 75 a 150**.*

Con applicazione dei seguenti parametri di riferimento:

Complessità: *valutata in modo articolato con riferimento agli aspetti organizzativi, economici, ambientali e che* ***incide in ragione del 50%****.*

Rilevanza dei risultati attesi*: valutati con riferimento agli aspetti economici e produttivi (qualità, quantità) e che* ***incide in ragione del 30%****.*

Gradimento politico*: a insindacabile giudizio della Giunta Comunale che* ***incide in ragione del 20%****.*

La valutazione finale deriva dall'attribuzione a ciascun fattore o sub fattore di un "giudizio" articolato su tre livelli: Alto, Medio, Basso.

La valutazione a consuntivo verrà effettuata con l'attribuzione a ciascun obiettivo di un giudizio sintetico che deve riferirsi a titolo indicativo di massima alle seguenti percentuali di realizzazione dei risultati attesi come definiti attraverso i misuratori:

Ottimo: > 85%	*con erogazione del 100% del salario di risultato*
Soddisfacente: compreso tra 70% e 85%	*con erogazione del 75% del salario di risultato*
Sufficiente: compreso tra 60% e 70%	*con erogazione del 50% del salario di risultato*
Insufficiente: < 60%	*al quale non compete nessuna erogazione*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Valutazione dei comportamenti organizzativi
Inerisce alla capacità di perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati ponendo in essere comportamenti che dimostrano attenzione a:

- ***Politiche Generali dell'Ente;***
- ***Patrimonializzazione dei risultati, anche solo incidentali, conseguiti nella realizzazione dell'obiettivo.***

Si assumono, quale riferimento per l'attribuzione di una percentuale di ponderazione che potrà variare da –30% a + 30%, i seguenti comportamenti organizzativi:

1. *Avvenuta partecipazione a progetti o attività intersettoriali;*
2. *Avvenuto recupero di risorse dai budget di competenza (maggiori entrate/minori spese) conseguente alla realizzazione di attività non preventivate in sede di progettazione esecutiva e comportanti miglioramento del rapporto costi/benefici;*
3. *Definizione di protocolli gestionali che assicurano il perdurare nel tempo, ovvero la riproponibilità in altri ambiti d'interesse dell'Ente, di effetti positivi (economici o comportamentali) dell'attività gestionale posta in essere;*
4. *Coinvolgimento del personale dipendente in percorsi formativi autogestiti;*
5. *Corresponsabilizzazione del personale dipendente rispetto alle politiche di sviluppo dell'Ente;*
6. *Accertata sovrastima delle risorse richieste in sede di programmazione (P.E.G.), per la realizzazione degli obiettivi assegnati;*
7. *Capacità di relazionarsi con gli organi politici (Assessori di riferimento) e con il Direttore Generale.*

La valutazione dei comportamenti organizzativi (a consuntivo) avviene su iniziativa di uno dei seguenti soggetti: Dirigenti interessati, Servizio di Controllo di Gestione, Direttore Generale, Assessori, Sindaco, O.i.v – Organo Indipendente di Valutazione e viene effettuata dall'Organo Indipendente di Valutazione per i comportamenti dal n. 1 al n. 6 nei limiti compresi tra –20% e +20% e dal Sindaco su proposta del Direttore Generale, nei limiti compresi tra – 10% e +10%.

La suesposta metodologia di valutazione, si integra con un meccanismo di ponderazione mirato a "stimolare" l'attenzione della struttura operativa verso le politiche generali dell'Ente e la disponibilità dei diversi settori operativi ad agire in modo sinergico e collaborativo. La valutazione di risultato dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative deriverà quindi dalla ponderazione dei seguenti fattori:

- ***40%*** ***rapportato al livello di realizzazione degli obiettivi trasversali****: obiettivi n. 1 (Politiche per il personale, Progetti speciali e politiche innovative nel processo di sviluppo e autoriforma dell'Ente); n. 2 (Programmazione e controllo di gestione) e n. 5 (Semplificazione dei rapporti con l'utenza diffusa).*
- ***30%*** ***rapportato al livello medio di realizzazione dell'intero Piano degli Obiettivi***
- ***30%*** ***rapportato al livello di realizzazione dei singoli obiettivi assegnati.***

Per la restante parte dei dipendenti la valutazione di risultato terrà conto:

- ***del livello medio di realizzazione dell'intero piano Obiettivi per il 30%***
- ***del livello di realizzazione dei singoli obiettivi assegnati per il 70%.***

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

il Regolamento comunale sui controlli interni prevede che il controllo sulle società partecipate, ai sensi dell'art. 147 quater TUEL, venga esercitato in modo "diffuso", cioè da parte del dirigente competente per materia. Tale controllo è finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente e le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Per le società partecipate in misura inferiore al 10% si applica solamente la disposizione regolamentare che dispone obblighi informativi della società partecipata nei confronti del Comune. Il Comune di Rivalta di Torino non possiede partecipazioni superiori al 10%

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno*
FPV di parte corrente				*2.244.716,48*	*224.738,57*	
FPV di parte capitale				*388.331,35*	*1.464.771,13*	
ENTRATE CORRENTI	*11.532.200,93*	*16.309.773,76*	*15.582.929,01*	*16.840.972,22*	*16.846.689,59*	*+45,18%*
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	*3.013.432,11*	*2.697.012,14*	*966.275,83*	*4.647.655,91*	*2.072.511,07*	*-31,22%*
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI/ (DAL 2016) ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	*54.014,29*	-
TOTALE	***14.545.633,04***	***19.006.785,90***	***16.549.204,84***	***21.488.628,13***	***20.662.724,65***	***41,68%***

SPESE (in euro)	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno*
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	*11.458.714,82*	*16.201.075,10*	*14.066.097,01*	*15.584.204,00*	*14.136.807,33* *243.756,20 FPV*	*29,40%*
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	*2.694.462,17*	*2.962.998,61*	*1.933.057,97*	*4.087.672,13*	*2.927.129,96* *1.900.106,37 FPV*	*90,58%*
TITOLO 3-4 RIMBORSO DI PRESTITI	*311.614,19*	*151.221,02*	*150.990,12*	*1.624.012,37*	-	*-100%*
TOTALE	***14.464.791,18***	***19.315.294,73***	***16.150.145,10***	***21.295.888,50***	***17.063.937,29*** ***2.143,862,57 FPV***	***38,01%***

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

PARTITE DI GIRO (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 / (DAL 2016) TITOLO IX ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.204.109,19	1.217.886,77	1.439.937,05	2.440.239,30	2.231.759,52	85,35%
TITOLO 4 SPESE/(DAL 2016) TITOLO VII PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	1.204.104,19	1.217.886,77	1.439.937,05	2.440.239,30	2.231.759,52	85,35%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
FPV di parte corrente (dal 2015)				2.244.716,48	224.738,57
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	11.532.200,93	16.309.773,76	15.852.929,02	16.840.972,22	16.846.689,59
Spese Titolo I	11.458.714,82	16.201.075,10	14.066.097,01	15.584.204,00	14.136.807,33
Rimborso Prestiti parte del titolo III	311.614,19	151.221,02	150.990,12	1.624.012,37	
FPV di parte corrente (dal 2015)				224.738,57	243.756,20
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.049.000,00	159.000,00		1.664.479,4	115.700,00
Trasferimenti in C/Capitale					-1.152,26
Plusvalenze da alienazioni					
Entrate correnti destinate ad investimenti	17.000,00		499.146,00		208.695,00
Quota OO.UU. per spese correnti	500.000,00				
SALDO DI PARTE CORRENTE	**1.293.871,92**	**116.477,64**	**1.136.695,89**	**3.317.213,16**	**2.596.717,37**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
FPV di parte c/capitale (dal 2015)				388.331,35	1.464.771,13
Entrate titolo IV (dal 2016 IV-V-VI)	3.013.432,11	2.697.012,14	966.275,83	4.647.655,91	2.072.511,07
Entrate titolo V**					
Entrate per riscossione crediti di medio-lungo termine					-54.014,29
TOTALE	3.013.432,11	2.697.012,14	966.275,83	5.035.987,26	3.483.267,91
Spese Titoli II	2.694.462,17	2.962.998,61	1.933.057,97	4.087.672,13	2.927.129,96
FPV di parte c/capitale (dal 2015)				1.464.771,13	1.900.106,37
Entrate correnti destinate ad investimenti	17.000,00		499.146,00		208.695,00
Quota OO.UU. per spese correnti	500.000,00				
Trasferimenti in C/Capitale					1.152,06
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto	166.000,00	244.500,00	99.000,00	2.208.690,00	1.245.800,00

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

capitale (eventuale)					
SALDO DI PARTE CAPITALE	*-32.030,06*	*-21.486,47*	*-368.636,14*	*1.692.234,00*	*111.678,64*

**** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2012

Riscossioni	*(+)*	*12.731.842,53*
Pagamenti	*(-)*	*10.481.482,96*
Differenza	***(+)***	***2.250.359,56***
Residui attivi	*(+)*	*3.017.894,70*
Residui passivi	*(-)*	*5.187.412,41*
Differenza		***-2.169.517,71***
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	***80.841,85***

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2013

Riscossioni	*(+)*	*15.743.011,39*
Pagamenti	*(-)*	*14.312.697,24*
Differenza	***(+)***	***1.430.314,15***
Residui attivi	*(+)*	*4.481.661,28*
Residui passivi	*(-)*	*6.220.484,26*
Differenza		***-1.738.822,98***
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	***-308.508,83***

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2014

Riscossioni	*(+)*	*14.655.800,55*
Pagamenti	*(-)*	*12.724.327,31*
Differenza	***(+)***	***1.931.473,24***
Residui attivi	*(+)*	*3.333.341,35*
Residui passivi	*(-)*	*4.865.754,84*
Differenza		***-1.532.413,49***
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	***399.059,75***

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2015

Riscossioni	*(+)*	*17.646.630,84*
Pagamenti	*(-)*	*18.124.981,99*
Differenza	***(+)***	***-478.351,15***
Residui attivi	*(+)*	*6.282.236,59*
Residui passivi	*(-)*	*5.611.145,81*
Differenza		***671.090,78***
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	***192.739,63***

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2016

Riscossioni	*(+)*	*15.983.226,86*
Pagamenti	*(-)*	*15.280.157,63*
Differenza	***(+)***	***703.069,23***
Residui attivi	*(+)*	*5.085.405,52*
Residui passivi	*(-)*	*3.933.211,38*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Differenza		***1.152.194,14***
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	***1.855.263,37***

Risultato di amministrazione di cui:	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*
Vincolato	*868.176,19*	*361.240,35*	*1.290.097,86*	*1.853.638,87*
Per spese in conto capitale				*4.133.960,62*
Per fondo ammortamento	*15.000,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	
Non vincolato	*1.337.630,11*	*1.241.419,19*	*2.483.456,42*	*6.356.960,16*
Totale	***2.220.806,30***	***1.617.659,54***	***3.788.554,28***	***12.344.559,65***

Risultato di amministrazione di cui:	***2016***
Parte accantonata	*2.270.564,31*
Parte vincolata	*568.678,60*
Parte destinata agli investimenti	*1.677.774,49*
Parte disponibile	*8.289.820,95*
TOTALE	***12.806.838,35***

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*
Fondo cassa al 31 dicembre	*10.280.932,76*	*10.837.761,53*	*11.763.408,78*	*10.653.292,77*	*11.147.963,44*
Totale residui attivi finali	*14.792.116,43*	*12.277.405,18*	*11.273.899,53*	*7.956.012,03*	*9.976.084,12*
Totale residui passivi finali	*22.852.242,89*	*21.497.507,17*	*19.248.754,03*	*6.264.745,15*	*6.173.346,64*
Risultato di amministrazione	*2.220.806,30*	*1.617.659,54*	*3.788.554,28*	*12.344.559,65*	*12.806.838,35*
Utilizzo anticipazione di cassa	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*
Reinvestimento Quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia Equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	*739.000,00*	*159.000,00*		*114.479,40*	*115.700,00*
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	*166.000,00*	*244.500,00*	*99.000,00*	*2.208.690,00*	*1.245.800,00*
Estinzione anticipata di prestiti	*310.000,00*			*1.550.000,00*	
Totale	***1.215.000,00***	***403.500,00***	***99.000,00***	***3.873.169,40***	***1.361.500,00***

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI 2012	*Iniziali*	*Riscossi*	*Maggiori*	*Minori*	*Riaccertati*	*Da riportare*	*Residui provenienti dalla gestione di competenza*	*Totale residui di fine gestione*
	a	*b*	*c*	*d*	*e=(a+c-d)*	*f=(e-b)*	*g*	*h=(f+g)*
Titolo 1 - Tributarie	*1.300.642,12*	*1.460.184,77*	*271.038,31*	*0,00*	*1.571.680,43*	*111.495,66*	*1.415.846,92*	*1.527.342,58*
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	*382.670,67*	*281.736,77*	*8.544,20*	*0,00*	*391.214,87*	*109.478,10*	*64.743,10*	*174.221,11*
Titolo 3 - Extratributarie	*773.893,79*	*684.600,99*	*39.288,49*	*0,00*	*813.182,28*	*128.581,29*	*517.662,95*	*646.244,24*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Parziale titolo 1+2+3	***2.457.206,58***	***2.426.522,53***	***318.871,00***	***0,00***	***2.776.077,58***	***349.555,05***	***1.998.252,88***	***2.347.807,93***
Titolo 4 – In c/capitale	*14.033.300,89*	*2.982.071,54*	*0,00*	*21.952,21*	*14.011.348,68*	*11.029.277,14*	*1.013.700,87*	*12.042.978,01*
Titolo 5 – Accensione di prestiti	*1.360.103,89*	*923.784,01*	*0,00*	*204.372,22*	*1.155.731,67*	*231.947,66*	*0,00*	*231.947,66*
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	*319.342,29*	*134.240,76*	*0,00*	*21.659,65*	*297.682,64*	*163.441,88*	*5.940,95*	*169.382,83*
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	***18.169.953,65***	***6.466.618,84***	***318.871,00***	***247.984,08***	***18.240.840,57***	***11.774.221,73***	***3.017.894,70***	***14.792.116,43***

RESIDUI ATTIVI 2016	*Iniziali*	*Riscossi*	*Maggiori*	*Minori*	*Riaccertati*	*Da riportare*	*Residui provenienti dalla gestione di competenza*	*Totale residui di fine gestione*
	a	*b*	*c*	*d*	*e=(a+c-d)*	*f=(e-b)*	*g*	*h=(f+g)*
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	*2.338.572,24*	*1.877.534,07*	*420.863,85*	*-102.451,00*	*2.656.985,09*	*779.451,02*	*2.486.035,52*	*3.265.486,54*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	*201.244,51*	*170.787,29*	*14.170,20*	*-26.066,43*	*189.348,28*	*18.560,99*	*118.300,27*	*136.861,26*
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	*1.913.640,06*	*800.818,28*	*0,00*	*-47.729,18*	*1.865.910,88*	*1.065.092,60*	*1.537.857,01*	*2.602.949,61*
Parziale titolo 1+2+3	*4.453.456,81*	*2.849.139,64*	*435.034,05*	*-176.246,61*	*4.712.244,25*	*1.863.104,61*	*4.142.192,80*	*6.005.297,41*
Titolo 4 – Entrate in c/capitale	*3.261.173,94*	*237.500,51*	*0,00*	*-165.957,94*	*3.095.216,00*	*2.857.715,49*	*804.526,36*	*3.662.241,85*
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*25.000,00*	*25.000,00*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Titolo 6 – Accensione prestiti	*70.934,44*	*0,00*	*0,00*	*-209,88*	*70.724,56*	*70.724,56*	*0,00*	*70.724,56*
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	*170.446,84*	*71.312,88*	*0,00*	*-0,02*	*170.446,82*	*99.133,94*	*113.686,36*	*212.820,30*
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	*7.956.012,03*	*3.157.953,03*	*435.034,05*	*-342.414,45*	*8.048.631,63*	*4.890.678,60*	*5.085.405,52*	*9.976.084,12*

RESIDUI PASSIVI 2012	*Iniziali*	*Pagati*	*Minori*	*Riaccertati*	*Da riportare*	*Residui provenienti dalla gestione di competenza*	*Totale residui di fine gestione*
	a	*b*	*d*	*e=(a+c-d)*	*f=(e-b)*	*g*	*h=(f+g)*
Titolo 1 – Spese correnti	*6.128.037,58*	*3.241.467,98*	*-228.092,76*	*5.899.944,82*	*2.658.476,84*	*2.720.683,52*	*5.379.160,36*
Titolo 2 – Spese in conto capitale	*18.302.733,03*	*3.294.406,38*	*220.376,31*	*18.082.356,72*	*14.787.950,34*	*2.292.574,04*	*17.080.524,38*
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*144.901,00*	*144.901,00*
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	*334.273,51*	*94.215,48*	*21.654,73*	*312.618,78*	*218.403,30*	*29.253,85*	*247.657,15*
Totale titoli 1+2+3+4	***24.765.044,12***	***6.630.089,84***	***470.123,80***	***24.294.920,32***	***17.664.830,48***	***5.187.412,41***	***22.852.242,89***

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

RESIDUI PASSIVI 2016	*Iniziali*	*Pagati*	*Minori*	*Riaccertati*	*Da riportare*	*Residui provenienti dalla gestione di competenza*	*Totale residui di fine gestione*
	a	*b*	*d*	*e=(a-d)*	*f=(e-b)*	*g*	*h=(f+g)*
Titolo 1 – Spese correnti	*4.556.370,74*	*2.401.482,40*	*-426.719,15*	*4.129.651,59*	*1.728.169,19*	*2.829.419,59*	*4.557.588,78*
Titolo 2 – Spese in conto capitale	*1.295.451,03*	*714.102,27*	*-223.187,83*	*1.072.263,20*	*358.160,93*	*969.277,53*	*1.327.438,46*
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	*412.923,38*	*250.766,92*	*-8.351,32*	*404.572,06*	*153.805,14*	*134.514,26*	*288.319,40*
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	***6.264.745,15***	***3.366.351,59***	***-658.258,30***	***5.606.486,85***	***2.240.135,26***	***3.933.211,38***	***6.173.346,64***

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31/12	*Anni precedenti*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*Totale residui da ultimo rendiconto approvato*
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*245.823,87*	*533.627,15*	*2.486.035,52*	*3.265.486,54*
Titolo II - Trasferimenti correnti	*6.000,00*	*0,00*	*11.560,99*	*1.000,00*	*0,00*	*118.300,27*	*136.861,26*
Titolo III - Entrate extratributarie	*480,00*	*338.208,45*	*611,31*	*1.322,00*	*724.470,84*	*1.537.857,01*	*2.602.949,61*
TOTALE	***6.480,00***	***338.208,45***	***12.172,30***	***248.145,87***	***1.258.097,99***	***4.142.192,80***	***6.005.297,41***
Titolo IV –	*332.747,62*	*0,00*	*0,00*	*108.694,84*	*2.416.273,03*	*804.526,36*	*3.662.241,85*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Entrate in c/capitale							
Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*25.000,00*	*25.000,00*
Titolo VI – Accensione prestiti	*70.724,56*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*70.742,56*
TOTALE	***403.472,18***	***0,00***	***0,00***	***108.694,84***	***2.416.273,03***	***829.526,36***	***3.757.984,41***
Titolo IX – Entrate per conto terzi e partite di giro	*12.235,15*	*788,62*	*1.074,05*	*58.808,45*	*26.227,67*	*113.686,36*	*212.820,30*
TOTALE	***422.187,33***	***338.997,10***	***13.246,35***	***415.649,16***	***3.700.598,69***	***5.085.405,52***	***9.976.102,12***

Residui passivi al 31/12	*Anni precedenti*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*Totale residui da ultimo rendiconto approvato*
Titolo I – Spese correnti	*23.143,69*	*3.800,00*	*18.716,44*	*30.813,23*	*1.651.695,83*	*2.829.419,59*	*4.557.588,78*
Titolo II – Spese in c/capitale	*159.689,66*	*0,00*	*16.497,19*	*6.879,94*	*175.094,14*	*969.277,53*	*1.327.438,46*
Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo IV – Rimborso prestiti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Capitolo V - Chiusura anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Capitolo VII – Spese per conto terzi e partite di giro	*100.682,37*	*2.647,23*	*11.650,18*	*5.084,29*	*33.741,07*	*134.514,26*	*288.319,40*
Totale	***283.515,72***	***6.447,23***	***46.863,81***	***42.777,46***	***1.860.531,04***	***3.933.211,38***	***6.173.346,64***

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	2015	2016
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	*19,78%*	*23,81%*	*23,58%*	*25,97%*	*35,96%*

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2012	2013	2014	2015	2016
S	*S*	*S*	*S*	*S*

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
l'ente ha sempre rispettato gli obiettivi del patto di stabilità e pareggio di bilancio

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	*1.783.665,35*	*1.777.345,33*	*1.626.355,21*	*2.342,84*	*0,00*
Popolazione residente	*19.454*	*19.874*	*19.796*	*19.887*	*20.055*
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	*91,69*	*89,43*	*82,16*	*0,12*	*0,00*

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	*0,31%*	*0,06%*	*0,06%*	*0,02%*	*0,00%*

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Il comune di Rivalta di Torino nel periodo considerato non ha utilizzato strumenti di finanza derivata

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione …… Data di stipulazione ……	2012	2013	2014	2015	2016
Flussi positivi	-	-	-	-	-
Flussi negativi	-	-	-	-	-

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2012

Attivo	*Importo*	*Passivo*	*Importo*
Immobilizzazioni immateriali	*3.645.767,38*	*Patrimonio netto*	*21.467.126,56*
Immobilizzazioni materiali	*57.621.628,03*		
Immobilizzazioni finanziarie	*368.764,52*		
Rimanenze	*0,00*		
Crediti	*13.562.003,54*		
Attività finanziarie non immobilizzate	*74,66*	*Conferimenti*	*56.253.363,69*
Disponibilità liquide	*10.280.932,76*	*Debiti*	*7.768.731,80*
Ratei e risconti attivi	*20.104,99*	*Ratei e risconti attivi*	*10.053,83*
Totale	***85.499.275,88***	***Totale***	***85.499.275,88***

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.114.788,43	Patrimonio netto	57.424.603,44
Immobilizzazioni materiali	65.932.269,65		
Immobilizzazioni finanziarie	156.474,91		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.612.876,41		
Attività finanziarie non immobilizzate	74,66	Fondo per rischi ed oneri	38.000,00
Disponibilità liquide	11.488.892,17	Debiti	5.148.114,33
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti attivi	24.694.658,46
Totale	**87.305.376,23**	**Totale**	**87.305.376,23**

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quienquies del certificato al conto consuntivo

Anno 2012

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	*IMPORTO*
A) Proventi della gestione	*13.328.426,63*
B) Costi della gestione	*14.296.005,08*
di cui quote di ammortamento d'esercizio	*2.912.883,25*
C) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate:	*0,00*
utili	*0,00*
interessi su capitale di dotazione	*0,00*
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	*0,00*
D) Proventi finanziari	*12.482,10*
Oneri finanziari	*35.276,03*
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	***587.246,25***
Insussistenze del passivo	*249.747,49*
Sopravvenienze attive	*318.871,00*
Plusvalenze patrimoniali	*18.627,76*
Oneri	***449.867,62***
Insussistenza dell'attivo	*39.907,31*
Minusvalenza patrimoniali	*0,00*
Accantonamento per svalutazioni crediti	*372.534,31*
Oneri straordinari	*37.426,00*
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	***-852.993,75***

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Anno 2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	*IMPORTO*
A) Componenti positive della gestione	*17.640.763,33*
B) Componenti negative della gestione	*16.882.857,42*
di cui quote di ammortamento e svalutazioni	*2.779.288,18*
C) Proventi ed oneri finanziari:	
Proventi finanziari	***95.676,20***
proventi da partecipazioni	*94.481,90*
altri proventi finanziari	*1.194,30*
Oneri finanziari	*0,00*
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	*-4.217,97*
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	***1.018.796,77***
Proventi da permesso di costruire	*0,00*
Proventi da trasferimenti in c/capitale	*44.339,16*
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo	*731.438,32*
Plusvalenze patrimoniali	*212.803,12*
Altri proventi straordinari	*30.216,17*
Oneri	***61.125,43***
Trasferimenti in c/capitale	*0,00*
Sopravvenienze passive ed insussistenza	*59.625,43*
Minusvalenza patrimoniali	*0,00*
Altri oneri straordinari	*1.500,00*
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	*1.807.035,48*
IMPOSTE	*249.082,83*
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	***1.557.952,65***

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2012	*Anno 2013*	*Anno 2014*	*Anno 2015*	*Anno 2016*
Importo limiti di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	***4.017.101,52***	***3.915.510,72***	***3.877.642,27***	***3.877.642,27***	***3.877.642,27***
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	***3.915.510,72***	***3.700.314,56***	***3.558.936,25***	***3.460.088,29***	***3.578.063,16***
Rispetto del limite	*SÌ*	*SÌ*	*SÌ*	*SÌ*	*SÌ*
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	*34,17%*	*22,83%*	*25,30%*	*22,20%*	*25,31%*

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2012	*Anno 2013*	*Anno 2014*	*Anno 2015*	*Anno2016*
*Spesa personale** / *Abitanti*	*201,27*	*186,19*	*179,78*	*173,99*	*178,41*

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2012	*Anno 2013*	*Anno 2014*	*Anno 2015*	*Anno 2016*
Abitanti / *Dipendenti*	*176,84*	*184,02*	*181,61*	*193,08*	*187,43*

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di mandato sono stati rispettati i limiti previsti dalla normativa vigente

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Limite D.L. 78/2010 impegno anno 2009	*Anno 2012*	*Anno 2013*	*Anno 2014*	*Anno 2015*	*Anno 2016*
103.008,16	*53.870,53*	*59.885,06*	*106.026,44*	*71.510,88*	*48.457,74*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO
Il Comune di Rivalta di Torino non ha aziende speciali e istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010 anno riferimento	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	395.637,92	390.256,74	388.026,53	378.896,84	388.636,70	388.343,20

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): *NO*

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

l'ente non è stato oggetto di sentenze dalle sezioni giurisdizionali della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

l'ente non è stato oggetto di rilevi da parte dell'Organo di revisione

Parte V – 1. **Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Il Comune di Rivalta di Torino nel corso del 2012 ha avviato una riorganizzazione della struttura comunale che si è concretizzata nell'assetto risultanrte dal gennaio 2013, in particolare la

- *Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 19 luglio 2012*

"PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2012-2014. PROGRAMMAZIONE 2012. INTEGRAZIONE – ADOZIONE ORGANIGRAMMA E MODIFICAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE." Ha previsto l'inserimento del servizio manutenzione opere pubbliche all'interno del Settore "Politiche del Territorio e dell'ambiente" al fine di migliorare e potenziare il servizio stesso. Il Settore Servizi alla Persona è stato unito al "Settore AFFARI GENERALI E LEGALI". Dal precedente settore OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE è stata scorporata la materia dell'ambiente, al fine sia di connettere quest'ultima alla materia concernente le "POLITICHE DEL TERRITORIO", sia di rendere più efficace l'attività del settore "OPERE PUBBLICHE" nella realizzazione di queste ultime

La riorganizzazione e razionalizzazione di che trattasi ha prodotto i seguenti risparmi:

1) ***Un Dirigente in meno*** *(Settore Servizi alla Persona)*

Risparmio totale/annuo € 120.656,46, compresi oneri riflessi

2) ***Risparmio di una PO***

Fondo prima del 2012
2 PO € 9.000,00 € 18.000,00
2 PO € 11.000,00 € 22.000,00
1 PO € 10.000,00 € 10.000,00
Tot € 50.000,00 + 25% risultato € 12.250,00 = € 62,500,00
Fondo dopo il 2012
3 PO € 11.000,00 € 33.000,00
1 PO € 10.000,00 € 10.000,00
Tot € 43.000,00 + 25% risultato € 10,750,00 = € 53.750,00

RISPARMIO € 8.750,00 esclusi oneri riflessi

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

RIORGANIZZAZIONE UFFICIO TECNICO

Il Comune di Rivalta di Torino nel corso del 2015 ha proseguito il processo di riorganizzazione della struttura comunale teso alla riduzione delle figure Dirigenziali che si è concretizzata nell'assetto attuale a decorrere da settembre 2015.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 1° luglio 2014

"PIANO DI CONTENIMENTO E DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE CORRENTI. DICHIARAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE. PERSONALE SOPRANNUMERARIO." *Ha individuato una figura di dirigente settore tecnico come figura eccedentaria a decorrere dall'anno 2015, in particolare dal 16 settembre 2015, data di collocamento a riposo del dirigente ricoprente tale posizione.*

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 30 dicembre 2014 ***"RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE DAL 1° GENNAIO 2015", h****a individuato un nuovo schema organizzativo unificando il settore Opere Pubbliche e il settore Politiche del Territorio istituendo il nuovo settore tecnico*

La riorganizzazione e razionalizzazione di che trattasi ha prodotto i risparmi correlati alla presenza di un Dirigente in meno (Settore Opere Pubbliche) che su base annua ammonta a € 43.310,90, per stipendio tabellare, oltre € 30.500,00 per riduzione fondo salario accessorio dirigenti e segretario comunale, oltre oneri riflessi per un ammontare complessivo annuale di € 99.687,43

RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI.

Con la stagione invernale 2014/2015 è stata riorganizzata la modalità di acquisizione del servizio di riscaldamento degli edifici comunali passando da un global service, che prevedeva l'acquisto da un unico fornitore del servizio di gestione degli impianti e della fornitura del carburante per il riscaldamento, ad una gestione in economia degli impianti da parte dell'ufficio tecnico e l'acquisizione diretta da parte dell'ufficio ragioneria sul mercato libero del carburante necessario. Ciò ha determinato in capo all'ufficio tecnico l'individuazione e la gestione del relativo rapporto con un terzo responsabile che garantisse la continuità del funzionamento delle caldaie in uso presso i diversi uffici comunali ed in particolare presso le scuole. Inoltre ha consentito un più attento e tempestivo monitoraggio dei consumi. L'ufficio ragioneria ha preso in carico la fornitura del gas avvalendosi in prima battuta del fornitore del soggetto titolare del global service per consentire comunque la continuità del servizio e avviare senza interruzioni la stagione calorifica 2014/2015. Successivamente tramite le convenzioni delle centrali di committenza disponibili ha individuato il fornitore più conveniente.

I dati dell'ultima stagione invernale gestita in modalità "global service", quella 2013/2014, ha comportato una spesa complessiva di € 878.000,00 circa, a fronte di un consumo di gas di circa 545 mila mc, mentre nel 2015 in cui si è sostenuta la spesa per metà stagione 2014/2015 e per metà stagione 2015/2016 si è sostenuta una spesa di circa 40 mila euro per la gestione degli impianti e considerando un consumo medio di 600 mila mc si sarebbe speso circa 510.000,00 euro per la fornitura di gas. Complessivamente la gestione diretta del riscaldamento degli edifici comunali su base annua o considerando una stagione invernale, ha determinato un risparmio di spesa per il comune di Rivalta di circa 328 mila euro

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'ente non esercita il controllo sui propri organismi partecipati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI NO
L'ente non possiede partecipazioni di controllo sulle società partecipate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO
L'ente non possiede partecipazioni di controllo sulle società partecipate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:
L'ente non possiede partecipazioni di controllo sulle società partecipate.

1.4.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
Risultano esternalizzati i servizi socio assistenziali e i servizi relativi al ciclo dei rifiuti per l'intera durata del mandato. Nel 2015 è stato esternalizzato il servizio per la gestione informatica dell'ente.

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO *(1)*

BILANCIO ANNO 2012*

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	*Campo di attività (3) (4)*			*Fatturato registrato o valore produzione*	*Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)*	*Patrimonio netto azienda o società (6)*	*Risultato di esercizio positivo o negativo*
	A	*B*	*C*				
6	*005*			*50.736.781,00*	*7%*	*9.483.164,00*	*1.042.917,00*
6	*007*			*6.105.056,40*	*20%*	*617.552,02*	*-341.816,65*

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre societa.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

Anno 2015 (ultimi rendiconti approvati)

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	*Campo di attività (3) (4)*			*Fatturato registrato o valore produzione*	*Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)*	*Patrimonio netto azienda o società (6)*	*Risultato di esercizio positivo o negativo*
	A	*B*	*C*				
6	*005*			*44.126.017,37*	*7%*	*18.678.565,34*	*4.492.959,91*
6	*007*			*6.927.821,35*	*20%*	*1.730.306,91*	*634.061,51*
6	*013*			*125.084.000,00*	*0,52*	*39.583.000,00*	*22.000,00*

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.		
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre societa.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	*Oggetto*	*Estremi provvedimento*	*Stato attuale procedura*
		cessione	
ASM S.p.A.		---	*Al completamento della procedura concorsuale in itinere, la Società sarà definitivamente liquidata e cesserà, pertanto, la partecipazione del Comune.*
CSEA MEDITERRANEA SOC. A R.L.,	*la realizzazione di programmi di formazione ed aggiornamento professionale, nonché elaborazione di studi di fattibilità, assistenza tecnica nel campo ambientale, dello sviluppo sostenibile, dell'ecologia, dell'educazione ambientale, del risanamento e della tutela del territorio*	---	*Attualmente la Società risulta in liquidazione ed in procedura di fallimento. Al completamento della procedura cesserà la partecipazione del Comune*
Società CIC scrl	*gestione del sistema informativo del Comune*	*Deliberazione consiglio comunale 62 del 29/9/2015*	
SAT S.R.L.	*progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, coordinamento sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, supporto tecnico amministrativo alle procedure di espropriazione per pubblica utilità, reperimento di opportunità di finanziamento o cofinanziamento per lo sviluppo locale, servizi di consulenza gestionale del patrimonio immobiliare pubblico*		

****

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI RIVALTA DI TORINO

Lì Rivalta di Torino, 11 aprile 2017

Il SINDACO

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it

Comune di
Rivalta
di Torino

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, Rivalta di Torino 24 aprile 2017

L'organo di revisione economico finanziario [1]

GARBARINO Mario Luciano

MANFREDI Laura

PELUTTIERO Alberto

[1] Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Via C. Balma, 5 - 10040 Rivalta di Torino - C. F. e P. IVA 01864440019 - Tel. 0119045501/02/03 - Fax 0119091495 - www.comune.rivalta.to.it