

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

### **PER IL SERVIZIO DI**

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 28/07/2021

#### **UFFICIO SCUOLA**

Tel. 011.904521

[scuola@comune.rivalta.to.it](mailto:scuola@comune.rivalta.to.it)

#### **Palazzo Comunale**

via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040

tel. 011.9045510

[sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it](mailto:sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it)

[protocollo.rivalta@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.rivalta@cert.legalmail.it)

[www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it)

P. IVA / C.F. 01864440019

## INDICE

Art 1 Oggetto del servizio	pag.	3
Art 2 Destinatari del servizio	pag.	3
Art 3 Accesso al servizio	pag.	3
Art 4 Organizzazione del servizio	pag.	4
Art 5 Contribuzione degli utenti	pag.	4
Art 6 Norme di comportamento degli utenti	pag.	5
Art 7 Norme sul comportamento degli autisti e del personale ausiliario	pag.	5
Art 8 Decorrenza	pag.	6
Art 9 Pubblicazione	pag.	6
Art 10 Rinvio	pag.	6

## **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso, organizzazione, fruizione del servizio di trasporto scolastico erogato dal Comune di Rivalta di Torino per gli studenti delle scuole pubbliche del territorio.

Il trasporto scolastico è qualificato come un servizio pubblico locale essenziale a garanzia del primario diritto allo studio la cui mancata fruizione può, di fatto, inibire allo studente il raggiungimento della sede scolastica, con conseguente illegittima compressione del diritto costituzionalmente garantito.

Il Comune di Rivalta di Torino garantisce il trasporto scolastico per le scuole primarie e secondarie statali del territorio sulla base dei principi e delle condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia: in particolare la Legge Regionale n. 28 del 28/12/2007 "*Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa*" prevede l'attivazione obbligatoria del servizio solo per gli alunni che si trovino in situazione di particolare disagio geografico, locuzione nella quale possono configurarsi le situazioni di studenti provenienti da nuclei abitati particolarmente distanti dal plesso di frequenza, non serviti da mezzi pubblici e la cui percorrenza pedonale potrebbe risultare particolarmente pericolosa per l'attraversamento di arterie ad alta intensità di traffico.

I percorsi e le fermate sono organizzati secondo le modalità di cui all'art. 4.

Non possedendo mezzi e personale propri per lo svolgimento del servizio il Comune di Rivalta di Torino appalta a terzi il trasporto scolastico.

## **ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto è rivolto a tutti gli alunni e le alunne iscritti alle scuole primaria e secondaria di primo grado individuate dall'Amministrazione sulla base degli obblighi di legge e dei criteri di cui all'art. 1.

Nel caso di alunni disabili il servizio è comunque garantito.

## **ART. 3 - ACCESSO AL SERVIZIO**

L'Ufficio Servizi Scolastici comunicherà, ogni anno, i termini temporali entro cui le iscrizioni al servizio dovranno essere inoltrate al Comune tramite la procedura indicata. Le domande pervenute oltre la scadenza saranno ricevute dall'Ufficio Scuola, ma non ne sarà garantito l'accoglimento subordinandolo alla disponibilità di posti sui mezzi disponibili.

I genitori utenti del servizio si impegnano ad accettare tutte le condizioni previste dal presente regolamento e a provvedere con regolarità ai pagamenti in modo che non si creino situazioni debitorie

in corso d'anno. L'utente moroso che non abbia regolarizzato la propria situazione debitoria nel corso dell'anno non potrà iscrivere i propri figli al servizio per l'anno scolastico successivo.

L'iscrizione deve essere rinnovata per ogni anno scolastico.

In caso di rinuncia in corso d'anno la stessa dovrà essere comunicata per iscritto all'ufficio competente almeno 15 giorni prima della cessazione. In mancanza di tale comunicazione non si procederà al rimborso delle quote già versate.

#### **ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è appaltato, a cura del Settore Affari generali, legali e Servizi alla persona del Comune di Rivalta di Torino ad operatori che abbiano una comprovata esperienza in materia.

I percorsi e le fermate sono organizzati e pianificati dall'amministrazione comunale sulla base dei seguenti parametri:

- esigenze di organizzazione didattica
- orari di entrata e uscita da scuola
- necessità e richieste degli utenti

Le fermate disponibili ogni anno vengono rese note all'utenza al momento dell'iscrizione al servizio. Sono provviste tutte di adeguata segnaletica realizzata a norma di legge.

La richiesta di costituzione di nuove fermate dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune che provvederà a verificare l'assenza di altre fermate nelle vicinanze e, in caso negativo, ad inoltrare l'istanza all'Ufficio Tecnico e al Comando di Polizia Locale per lo studio di fattibilità.

Ad ogni studente verrà consegnato un tesserino personale che lo stesso dovrà portare sempre con sé sullo scuolabus e che dovrà essere esibito su richiesta del personale dell'impresa appaltatrice o di quello comunale.

Su ogni scuolabus, oltre all'autista, è presente un accompagnatore il quale ha il compito di accertare che usufruiscano del servizio solo i soggetti iscritti e di vigilare sul rispetto delle norme di comportamento da parte degli utenti.

Il servizio è istituito dal lunedì al venerdì, sulla base del calendario scolastico regionale integrato in base all'autonomia scolastica locale. In caso di scioperi o di assemblee del personale scolastico, verrà comunque assicurato il servizio con arrivo a scuola nell'orario indicato dal dirigente scolastico per la maggior parte degli utenti. Risulta escluso in questi casi, il trasporto con orari differenziati.

In caso di modifiche, anche temporanee, alla viabilità, il Comune provvederà a modificare i percorsi in modo da creare il minor disagio possibile agli utenti, avvisando le famiglie anche tramite gli istituti scolastici.

#### **ART. 5 - CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI**

L'Amministrazione stabilisce annualmente con deliberazione della Giunta Comunale la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono. Agli utenti non residenti sarà applicata la tariffa massima.

Eventuali riduzioni ed esenzioni dal pagamento vengono accolte solamente su istanza dei servizi sociali.

## **ART. 6 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

La responsabilità dell'incolumità degli studenti, fino alla salita sullo scuolabus e dopo la discesa al ritorno, è dei genitori o di chi è da essi delegato all'accompagnamento.

Qualora non sia stato individuato alcun accompagnatore i genitori al momento dell'iscrizione debbono compilare una dichiarazione con cui autorizzano il proprio figlio e/o la propria figlia a compiere autonomamente tali percorsi sollevando l'Amministrazione e il gestore del servizio da ogni responsabilità.

A tutti gli studenti è assegnato un posto a sedere e gli stessi devono occuparlo senza alzarsi, correre o camminare per il corridoio o fra i sedili per tutta la durata del tragitto.

Non sono consentiti comportamenti scorretti nei confronti dei compagni di viaggio, dell'autista o che comunque siano di pregiudizio alla sicurezza.

In caso di comprovato danneggiamento del mezzo, i danni dovranno essere risarciti dai genitori dei responsabili.

Nel caso siano riscontrati comportamenti contrari alla buona educazione e alla corretta condotta civica o situazioni di potenziale pericolo, gli autisti potranno interrompere la guida fino alla cessazione di tali condotte e gli eventuali ritardi non potranno essere a loro ascritti. In tal caso si dovrà provvedere a segnalare l'accaduto all'Ufficio Servizi Scolastici mediante una relazione scritta.

L'Ufficio Scuola provvederà a convocare i genitori degli alunni coinvolti per il contraddittorio; qualora non emerga una giustificazione plausibile si provvederà ad un richiamo scritto formale o in alternativa alla sospensione dal servizio per una durata massima di un mese. Se dopo tale provvedimento i fatti dovessero essere reiterati lo studente verrà sospeso dal servizio per tutto il restante anno scolastico. Le somme eventualmente già versate non saranno restituite.

## **ART. 7 - NORME DI COMPORTAMENTO DELI AUTISTI E DEL PERSONALE AUSILIARIO**

Gli autisti e il personale ausiliario devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità.

Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità degli utenti sia durante il trasporto che durante le fermate. Inoltre hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua e l'altrui incolumità.

Essi non possono apportare di propria iniziativa modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito, tranne nel caso di forza maggiore (quali incidenti stradali, chiusura non preventivata di strade, etc.).

#### **ART. 8 - DECORRENZA**

Il presente regolamento entrerà in vigore con l'anno scolastico 2021/2022.

#### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE**

Il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale.

#### **ART. 10 - RINVIO**

Per ciò che non è espressamente disciplinato dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.