

**Al Sindaco  
del Comune di RIVALTA DI TORINO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ - Tel. : \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_ dell'Ente/Associazione/Gruppo/Società

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_ presa visione del "Regolamento

per la concessione in uso dei locali comunali destinati ad attività culturali" approvato con

deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 23 Novembre 2009 -

**chiede  
l'autorizzazione all'utilizzo del seguente locale comunale:**

**CENTRO INCONTRI "IL MULINO":**

SALONE POLIVALENTE

FOYER

e servizi igienici annessi

**MONASTERO:**

Cappella

Corridoio

Foyer

Camerini

e servizi igienici annessi

**BIBLIOTECA COMUNALE "S. GRIMALDI":**

SALA POLIVALENTE e servizi igienici annessi

**SALA QUARTIERE Fr. PASTA:**

SALA POLIVALENTE e servizi igienici annessi

e delle seguenti attrezzature in dotazione al locale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nelle seguenti date e orari:

(giorno, mese, anno) \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(giorno, mese, anno) \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(giorno, mese, anno) \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

chiede inoltre di accedere al locale per ragioni organizzative nei seguenti giorni e orari antecedenti o successivi a quelli di svolgimento dell'attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine:

segnala la necessità di predisporre buffet, rinfreschi o altre forme di somministrazione di alimenti;

richiede la gratuità per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

segnala le seguenti ulteriori informazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in caso di accoglimento della presente istanza si impegna:

- 1) al rispetto puntuale di tutte le disposizioni contenute nel suddetto Regolamento e nel provvedimento autorizzatorio;
- 2) a pagare, se dovuta, la tariffa prevista entro i termini prescritti;
- 3) ad assumere a proprio carico ogni responsabilità in merito alla dotazione di arredi e attrezzature presenti nei locali sottoscrivendo, in caso di ottenimento della concessione d'uso, l'inventario depositato presso l'Ufficio Cultura.**

Li, \_\_\_\_\_

Firma