

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### FORNITURA DI CARTA IN RISME NATURALE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER UFFICI E BIBLIOTECHE COMUNALI

## **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di carta naturale ecologica (bianca) in risme da 500 fogli per stampanti, fax e fotocopiatrici nei formati UNI DIN A4 ed UNI DIN A3 80 gr/mq per gli uffici del Comune e le biblioteche comunali.

Tutti i prodotti devono essere conformi alle caratteristiche tecniche indicate nel successivo art. 3 e rispettare i criteri minimi ambientali previsti dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 04 aprile 2013.

In particolare l'appalto consiste nelle attività di fornitura di carta in risme, trasporto e consegna al piano, come meglio specificato al successivo art. 3.

Si precisa che il numero delle risme oggetto della gara, è stato determinato in via presuntiva; tali quantità vengono pertanto fornite a titolo puramente indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare le forniture ed i servizi connessi sino a concorrenza dell'importo offerto.

### **1.1 Durata e ammontare dell'appalto.**

Il presente appalto decorre dalla data di aggiudicazione della RDO sul portale MEPA per la durata di mesi 36. Alla data di scadenza dell'appalto l'Amministrazione avrà la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'impresa aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza. L'aggiudicatario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

L'importo complessivo della fornitura ammonta presuntivamente ad €6.930,00 IVA esclusa.

Si precisa che i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi del trasporto e consegna al piano.

Qualora, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in Legge 07/08/2012 n. 135, nel periodo di durata del presente appalto, venissero attivate sul portale Consip oppure presso le centrali di committenza regionali, convenzioni aventi ad oggetti beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura con condizioni contrattuali migliorative rispetto al contratto in essere, è richiesto al fornitore l'adeguamento delle condizioni contrattuali. Nel caso in cui il fornitore non accetti l'adeguamento, l'Amministrazione avrà l'obbligo di recedere dal contratto con un preavviso non inferiore di quindici giorni.

### **1.2 Divieto di cessione di contratto e di credito, subappalto**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

E' vietata ogni forma di subappalto senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa

dei danni subiti. In ogni caso il subappalto è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti del Comune di Rivalta di Torino di quanto subappaltato.

E' fatto obbligo agli affidatari trasmettere, entro venti giorni dalla data di pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **Art. 2 Caratteristiche tecniche**

La carta oggetto di fornitura dovrà corrispondere alle seguenti tipologie e possedere le seguenti caratteristiche:

- A4 – Carta formato A4 naturale ecologica bianca con grammatura 80 gr/mq;
- A3 – Carta formato A3 naturale ecologica bianca con grammatura 80 gr/mq.

Tutti i prodotti devono essere in grado di garantire un sicuro funzionamento per fotoriproduttori, quali fotocopiatori e multifunzione in bianco e nero e a colori, stampanti laser o a getto d'inchiostro e fax, resistenti al calore del passaggio in macchina ed utilizzabili in modalità fronte retro. Le risme di carta devono essere imballate con materiale riciclabile, in conformità al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

### **2.1 Caratteristiche tecniche minime**

In conformità a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013, i prodotti di carta in risme da offrire devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara in quanto elementi essenziali dell'offerta, i requisiti minimi di cui al presente paragrafo:

tutti i prodotti devono provenire da una cartiera certificata ISO 9001:2000;

la pasta per carta di tutti i prodotti deve essere ECF (Elementar Chlorine Free) o TCF (Total Chlorine Free), cioè il processo di sbiancamento non deve essere stato effettuato per mezzo di gas di cloro (nel caso di ECF) o di cloro (nel caso di TCF);

i prodotti in carta naturale ecologica (A4 e A3) devono essere a superficie naturale e fabbricata con cellulosa al 100% originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile;

Si precisa, inoltre, che gli imballaggi esterni dovranno essere in cartone composto per il 100% da fibre riciclate e dovranno essere facilmente separabili, al fine di agevolare l'attività di raccolta differenziata da parte delle Amministrazioni.

## **2.2 Referti ACCREDIA**

Per tutte le tipologie di carta oggetto della fornitura deve essere presentata una copia dei referti rilasciati da uno o più laboratori accreditati ACCREDIA che attestino la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche di cui al precedente paragrafo comprovate con le metodologie di prova ivi riportate. I partecipanti dovranno far pervenire i referti riportante una data di rilascio non antecedente ai 12 mesi dalla data di invio del bando e devono essere sottoscritti dal laboratorio rilasciante la documentazione stessa.

### **Art. 3 Condizioni della fornitura**

Il Fornitore si impegna a consegnare le risme di carta ordinate secondo i seguenti criteri:

- Ogni risma contiene 500 fogli;
- Ogni scatola contiene 5 risme

Gli oneri relativi alla consegna, con ciò intendendosi ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna nelle modalità sopra riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

**Le consegne dovranno avvenire, salvo casi eccezionali ed imprevedibili, in due tempi durante tutto il periodo della fornitura indicativamente stabilite nel mese di marzo e di ottobre di ciascun anno di vigenza del contratto d'appalto.**

La consegna dovrà essere effettuata nei locali ed al piano indicato nell'ordinativo.

### **Art. 4 Fatturazione elettronica**

Il corrispettivo dovrà essere fatturato esclusivamente con fattura elettronica.

Il codice univoco dell'ufficio ragioneria del Comune di Rivalta di Torino è: UFP3XM.

In conformità a quanto disposto dall'art. 1 c. 629 della Legge n. 190/2014, l'imposta relativa all'I.V.A. verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale per essere riversata allo Stato da parte del Comune stesso.

### **Art. 5 Pagamenti**

Il pagamento verrà effettuato a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria entro 30 giorni dalla data di registrazione della fattura.

### Conto dedicato

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13.8.2010 n. 136 la Ditta è obbligata a comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti.

Deve dichiarare, inoltre, i soggetti che sul medesimo conto possono operare.

La Ditta s'impegna a comunicare all'amministrazione ogni variazione, relativa alle notizie fornite sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

### CIG

Ogni transazione posta in essere, e relativa al futuro contratto, dovrà indicare il Codice identificativo Gara (CIG) come previsto dall'art. 3 comma 5 della Legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma bis della Legge n. 136 del 13.08.2010, il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, vengano eseguite senza utilizzare bonifico bancario o postale ovvero altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni stesse.

### **Art. 6 Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle Imprese sono dall'Amministrazione trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rivalta di Torino.