

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N.2 (DUE) POSTI DI 'ESPERTO AMMINISTRATIVO  
CONTABILE' CATEGORIA 'C' A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO**

**SCADENZA: 15 OTTOBRE 2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 27.07.2018 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021. Approvazione del piano occupazionale 2019.";
- il D. Lgs n. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti, dei requisiti di accesso";

Dato atto che è stata data comunicazione alla Regione Piemonte e al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 14.08.2018 e che si procederà alla copertura del/dei posto/posti solo se, dai predetti Uffici, perverrà una risposta negativa o se, decorsi sessanta giorni, non perverrà alcuna risposta.

Dato atto, altresì, che la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del succitato D. Lgs. 165/2001 è stata regolarmente espletata ma non ha dato esito positivo.

In esecuzione della Determinazione del Segretario Generale n. 565 del 22.08.2018 di indizione ed approvazione del presenta bando di concorso;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- il CCNL 21.05.2018;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo indeterminato e orario pieno, di "Esperto Amministrativo Contabile" categoria giuridica "C" presso la Città di Rivalta di Torino (TO).

**UFFICIO PERSONALE**

Tel. 011.9045556-88-89  
Fax 011.9091495  
personale@comune.rivalta.to.it

**Palazzo Comunale**

via Balma 5 - Rivalta di Torino (TO) - 10040  
tel. 011.9045510  
sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it

protocollo.rivalta@cert.legalmail.it  
www.comune.rivalta.to.it  
P. IVA / C.F. 01864440019

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi art. 678, co. 9 del D. Lgs. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione (attualmente pari a 0,70 incluso il presente bando) sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D. Lgs. n. 215/2001.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 10.04.1991 n. 125, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, del cui testo i candidati possono prendere visione sul sito Internet della Città di Rivalta di Torino [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it).

I vincitori del concorso saranno inquadrati nel profilo professionale "Esperto amministrativo contabile" cat. C1, per la quale sono previsti:

- stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari a Euro 20.198,15 oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico, comprensivo di tredicesima mensilità, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:**

- 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- 2) possesso del diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente);
- 3) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Presidente della Repubblica;
- 4) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
- 6) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- 7) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (legge 13.12.1999, n.475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- 9) conoscenza della lingua inglese
- 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

- 1- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

### **CAUSE DI NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
  1. destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento;
  2. licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
  3. dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del limite stabilito nel bando;
- coloro la cui domanda, seppur spedita con raccomandata a.r. nel termine del bando, pervenga oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione di ruolo, comporta, in qualunque tempo l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

**L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.**

### **COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI**

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, ivi compresa, la prova selettiva, sarà pubblicata nella sezione "Bandi di concorso" raggiungibile anche dalla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzione della Città di Rivalta di Torino [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it) almeno quindici giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

**Tale pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Rivalta di Torino sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La **domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, obbligatoriamente corredata da un curriculum formativo – professionale, debitamente datati e sottoscritti**, dovrà pervenire al Protocollo generale della Città di Rivalta di Torino – Via Balma, n. 5 10040 Rivalta di Torino (To) **entro le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2018** nelle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo nelle seguenti fasce orarie:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00;
  - mercoledì dalle ore 8.30 alle 17.30;Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Città di Rivalta di Torino.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Città di Rivalta di Torino – Via Balma, n. 5 - 10040 Rivalta di Torino (To)  
Farà fede il timbro datario dell'ufficio postale di spedizione.
- tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: [protocollo.rivalta@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.rivalta@cert.legalmail.it) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma digitale. Nel caso di provenienza da casella nominativa PEC, per la quale l'autore della domanda sia stato correttamente identificato all'atto della sottoscrizione del servizio (es. nome.cognome@legalmail.it), i documenti non dovranno essere firmati digitalmente.  
Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.  
La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla Pec dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF non modificabile.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti dovrà riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 (DUE) POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA "C".

**Non saranno ritenute valide le domande pervenute al Protocollo Generale dell'Ente oltre l'ora e il giorno di scadenza sopra riportati.** Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverranno comunque non oltre cinque giorni lavorativi dal termine stesso.

Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

**La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.** La firma non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento d'identità, in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al paragrafo "Cause di non ammissione", potrà essere sanata dal candidato entro due giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Dirigente del Settore Politiche Finanziarie – Ufficio personale con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella **domanda, da redigersi esclusivamente utilizzando l'allegato modello**, i concorrenti, ai fini dell'ammissione al concorso, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo Decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità avendo cura di indicare le ipotesi ricorrenti, quanto segue:

- a) il cognome e il nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e di residenza ed indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- c) il preciso indirizzo o recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale ed il relativo recapito telefonico;

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) i servizi eventualmente prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della categoria e profilo professionale rivestiti;
- i) il possesso dei Titoli al fine della valutazione degli stessi, ai sensi del Capo III "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti, dei requisiti di accesso":
  - titoli di studio: punti 4
  - titoli di servizio: punti 4
  - curriculum formativo e professionale: punti 1
  - titoli vari e culturali: punti 1
 La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la correzione delle prove scritte e prima che si proceda al colloquio orale (art. 8 DPR 693/96);
- j) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi art. 127 lettera d) del Testo Unico numero 3/1957 ovvero non essere cessato dal servizio a seguito licenziamento disciplinare;
- k) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) il titolo di studio posseduto, richiesto dal bando, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- m) il possesso dell'idoneità fisica, all'impiego;
- n) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693, dalla legge 15 maggio 1997 n. 127 e dalla legge 191/98, nonché quanto previsto dalla legislazione vigente;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito – secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. di seguito riportate:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati ed non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Ai sensi dell'art. 1, comma 12 della D.L. 1.10.96 n. 510, convertito in legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- b) curriculum professionale datato e firmato;
- c) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione;
- d) eventuali titoli ai fini della riserva.

I documenti di cui ai punti c) e d) dovranno essere autenticati o dichiarati conformi all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19 bis D.P.R. 445/2000.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del competente organo, ai sensi dell'art. 70 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e sarà composta come segue:

- dal Dirigente del Settore cui appartiene il posto da ricoprire - Presidente di diritto;
- da due componenti, se dipendenti da Ente locale di posizione non inferiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso oppure apicale nell'ente da cui dipendono.

## **PRESELEZIONE, PROVE E SEDE DI ESAMI**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- PROVA PRESELETTIVA
- 1^ PROVA SCRITTA
- 2^ PROVA SCRITTA - PRATICA
- PROVA ORALE

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia superiore a 50 (cinquanta), saranno precedute da una prova preselettiva, consistente nella risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame. Alle successive prove di esame saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 40 (quaranta) candidati nonché quelli eventualmente classificati a pari merito all'ultima posizione utile.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it) e avrà valore di convocazione per la successiva prova scritta.

I candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili



necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

#### **MATERIE DELLE PROVE:**

**PROVA PRESELETTIVA:** Risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame.

**1^ PROVA SCRITTA:** consisterà nella redazione di un elaborato oppure nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla nelle seguenti materie: **Diritto Civile, Costituzionale e Amministrativo, Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali.**

**2^ PROVA SCRITTA - PRATICA:** consisterà nell'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati **sugli argomenti della prova precedente.**

**Ai candidati non è consentito l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.**

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso per le prove scritte, oltre che sulle seguenti materie: **Diritto Penale libro I – libro II titolo II e VII, Elementi di ragioneria applicata alle Amministrazioni Comunali, Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato, Norme in materia di gestione del personale,** nonché per accertare la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario e nelle sedi sottoindicate:

**PROVA PRESELETTIVA:** il giorno **giovedì 15 novembre 2018 alle ore 9.30.** La sede verrà comunicata attraverso specifico avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it) sezione Bandi di Concorso.

**1^ PROVA SCRITTA:** il giorno **giovedì 29 novembre 2018, alle ore 9.30,** presso il Centro Incontri "Il Mulino", in Rivalta di Torino, Via Balegno.

**2^ PROVA SCRITTA:** il giorno **giovedì 29 novembre 2018, alle ore 14.00,** presso il Centro Incontri "Il Mulino", in Rivalta di Torino, Via Balegno.

**PROVA ORALE:** il giorno **venerdì 14 dicembre 2018 alle ore 9.30,** presso la Sala Consiliare della Città di Rivalta - in Rivalta di Torino, Via C. Balma, 5.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo come pubblicati nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

***La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.***

## **ESITO DELLE PROVE DI ESAME**

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato tutte le prove scritte.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte – sarà pubblicato nella sezione "bandi di Concorso" del sito istituzionale della Città, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Al termine delle sedute dedicate alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, pubblicandolo sul sito [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di Concorso", affinché i candidati ne possano prendere visione.

Gli stessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicati.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, dalla media del punteggio realizzato nelle prove scritte e dal punteggio attribuito alla prova orale. La medesima, nonché le operazioni concorsuali, saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito web dell'Ente [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it) nella sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line di questa Città.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace dalla data di pubblicazione delle determinazioni di approvazione dei verbali, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

**Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.**

## **NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del

contratto individuale di lavoro ed entro 30 gg. (art 19 CCNL 21.05.2018), il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica assuntiva per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I vincitori della selezione dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro nel pubblico impiego o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La copertura dei posti è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

**Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL.**

## NOTIZIE VARIE

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Pari opportunità).

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e alle Leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prima prova.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale della Città di Rivalta, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi **all'Ufficio Personale della Città di Rivalta di Torino, direttamente (nei giorni lunedì,**

**mercoledì e venerdì orario 8.30-12.00) o telefonando ai numeri 011/9045556 – 88 - 89, indirizzo posta elettronica: [personale@comune.rivalta.to.it](mailto:personale@comune.rivalta.to.it).**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che la responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Barison, "Specialista attività amministrative", cat. D1, Responsabile dell'Ufficio Personale.

Rivalta di Torino, 14.09.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Firmato in originale  
(d.ssa Iris IMBIMBO)

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DELLA LEGGE 196/2003 e s.m.i. e del REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA N.679/2016.**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e dal Regolamento Comunale dei concorsi dell'Amministrazione della Città di Rivalta di Torino.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale della Città di Rivalta di Torino coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso.

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome)

\_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n.2 (due) posti di "Esperto Amministrativo Contabile" categoria C, a tempo indeterminato e orario pieno.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, **dichiara quanto segue:**

1) di essere nato a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e di essere residente a \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo e- mail \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_ n° figli a carico \_\_\_\_\_

Di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti il concorso (da **indicare solo se diverso dalla residenza**)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(barrare le caselle relative a tutte le dichiarazioni corrispondenti alla situazione del candidato)**

2)  di essere cittadino italiano o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

3)  di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di non essere iscritt... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_;

4)  di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi, nè di avere procedimenti penali in corso che escludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ;

ovvero di avere riportato le condanne penali di seguito indicate o di avere in corso i sottoindicati procedimenti:

---

5)  di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

6)  di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985: milite assolto, esente, dispensato, ecc.);

7)  di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

---

nella categoria \_\_\_\_\_ e profilo professionale di \_\_\_\_\_

---

di non aver mai prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione;

8)  di essere in possesso del seguente titolo di studio

---

---

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (qualora il titolo richiesto sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza ad un titolo di studio richiesto rilasciato da Istituti Italiani);

9)  di essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi art. 79 lettera H) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione)

---

---

---

10)  di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11)  di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;

12)  di essere in possesso di titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione (indicare quali. La dichiarazione è da farsi solo se ricorrono le condizioni):

---

---

---

---

13)  di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili, ovvero tempi aggiuntivi, necessari a consentire la partecipazione alle prove del concorso in oggetto:

---

---

---

14) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse il cui accertamento delle stesse avverrà durante la prova orale

15)  di autorizzare la Città di Rivalta di Torino al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i .per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

16)  l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse.

17) Il/la sottoscritt\_ allega la seguente documentazione che, se prodotta in copia, è conforme agli originali ai sensi art. 43 del DPR 445/2000:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di identità valido;
- i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina che dovranno essere posseduti e dichiarati dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso pubblico.

---

---

---

Data

Firma

---