

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, approvato con deliberazione di G. C. n. 91/2013 e modificato da ultimo con deliberazione di G. C. n. 176/2017;

Dato atto che l'art. 30 del Regolamento succitato, disciplina la composizione e la nomina del Nucleo di Valutazione, prevedendo la composizione monocratica del Nucleo con un esperto esterno individuato attraverso una procedura mirata ad assicurare la presenza di competenze professionali attinenti in particolare all'area del management, della pianificazione, del controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance;

Vista la determinazione dirigenziale n. 650 del 04.10.2021;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione ed alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione per il triennio 2021/2023.

Al soggetto incaricato è richiesto lo svolgimento delle funzioni e dei compiti specifici in osservanza dei seguenti indirizzi:

- esercizio di un ruolo di accompagnamento incisivo per lo sviluppo continuo e migliorativo sia delle competenze dirigenziali e professionali in materia di valutazione e sia di impostazione e gestione del ciclo della performance;
- adeguato coinvolgimento sul processo complessivo e sulle singole fasi del *“Ciclo della performance”*;
- presidio, impatto propositivo e supporto in relazione alle funzioni d'indirizzo, decisionali e gestionali dell'Ente in merito al *“Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (organizzativa ed individuale)”*.

1. REQUISITI

Il candidato alla nomina quale componente unico del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea;
- buona conoscenza della lingua inglese nonché buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;

- diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in ingegneria o economia o giurisprudenza o scienze politiche. Per le lauree in discipline diverse è richiesto aggiuntivamente un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario è sufficiente la maturazione dell'esperienza professionale prevista al punto successivo;
- esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- si trovino in situazione di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse con l'Ente e/o con i soggetti incardinati come organi politici o gestionali dell'Ente;
- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2. NON ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Il componente unico del Nucleo di Valutazione della Città di Rivalta di Torino può contemporaneamente appartenere a più Organismi di Valutazione. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi di Valutazione deve essere specificata nel curriculum allegato alla proposta di candidatura.

3. NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

Il componente unico del Nucleo di Valutazione della Città di Rivalta di Torino è nominato dal Sindaco. L'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione:

- decorre dal giorno successivo alla conclusione del procedimento per la sua individuazione e nomina;
- dura tre anni e può essere rinnovato.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente tramite PEC, trascorso infruttuosamente il predetto termine il candidato prescelto sarà considerato rinunciatario.

L'incarico è revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati. Decade per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, nonché nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice civile.

Il provvedimento di nomina, il curriculum del componente unico del Nucleo di Valutazione della Città di Rivalta di Torino ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Con il componente unico del Nucleo di Valutazione della Città di Rivalta di Torino non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

4. COMPENSO

Al componente unico del Nucleo di Valutazione della Città di Rivalta di Torino è riconosciuto il compenso annuo lordo di Euro 5.000,00 (cinquemila), comprensivo dei contributi previdenziali in capo al soggetto affidatario dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, recante la dicitura "*Avviso pubblico per l'individuazione e la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione*", corredata dal curriculum in formato europeo e dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritti.

La domanda, tra l'altro, dovrà attestare, mediante autocertificazione e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, le proprie complete generalità, indicando i recapiti di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, comunemente detto G.D.P.R.

La domanda di ammissione - indirizzata al **Comune di Rivalta di Torino, Ufficio protocollo, via C. Balma n. 5 10040 RIVALTA DI TORINO (TO)** - deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line dell'Ente, inoltrandola in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo protocollo.rivalta@cert.legalmail.it; la data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dal messaggio di avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le domande:

1. trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
2. pervenuta da casella di posta ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**;
 - sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
2. a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: **Comune di Rivalta di Torino, via C. Balma n. 5 10040 Rivalta di Torino (TO)**, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'Ufficio personale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune di Rivalta di Torino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in quanto applicabile ed alle norme legislative e contrattuali nazionali.

6. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati è effettuata tramite l'esame dei curricula, eventualmente integrato da un colloquio diretto, con riferimento ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze, costituita dal percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova, destinata a diventare centrale nel processo di cambiamento e sviluppo della struttura comunale.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera.

L'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo.

Il candidato, altresì, è invitato ad evidenziare in una relazione di accompagnamento al curriculum:

- un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate;
- gli obiettivi che egli ritenga debbano caratterizzare l'indirizzo del Nucleo di Valutazione e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo dell'Organo e della propria attività quale componente unico dello stesso);
- le motivazioni poste a base della propria candidatura;
- ogni ulteriore indicazione utile alla valutazione.

7. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Eventuali informazioni afferenti il presente Avviso, potranno essere richieste al Responsabile del Settore Finanziario, dottor Tonino Salerno (Tel. Uff.:011/9045540 – 011/9045589; E-mail: tonino.salerno@comune.rivalta.to.it oppure personale@comune.rivalta.to.it).

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Rivalta di Torino.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa di protezione dei dati personali, i dati forniti sono utilizzati dal Comune di Rivalta di Torino, Titolare del trattamento, con sede in Via Balma, n. 5 – 10040 – Rivalta di Torino. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità di selezione del personale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento PEC: protocollo.rivalta@cert.legalmail.it Telefono: 0119045501 o il DPO ACTA CONSULTING S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

Informativa completa disponibile sul sito www.comune.rivalta.to.it.

9. PUBBLICITÀ

Il Presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivalta di Torino e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito Istituzionale dell'Ente.

Rivalta di Torino, 11.10.2021

IL DIRIGENTE SETTORE
POLITICHE FINANZIARIE
(dott. Tonino SALERNO)
(firmato in originale)