

COMUNE DI RIVALTA DI TORINO

Provincia di Torino

PIANO DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2014-2015-2016
ANNO 2014

Approvato con deliberazione G.C. n. MS del 15.07.2014

SCHEDA OBIETTIVO N. 4.....

DESCRIZIONE: Area del "Governo delle attività economiche.

Progetti/servizi di riferimento: - Ufficio Commercio e Turismo

Assegnato al Dirigente: Dott. Malacarne

Con provvedimento del Sindaco n. 9/13 del 31/12/2013

Risorse umane assegnate:

**N. 1 agente polizia municipale fascia C: Ferro Daniela
N. 1 esecutori amministrativi fascia B: Discalzo Angioletta**

Classificato di "Sviluppo e razionalizzazione" e rientra nella fascia di valutazione da

Il Segretario

Il Dirigente

Risultati attesi	Scadenze	Misuratori	Note esplicative	CCO	CIS
A) Organizzazione e gestione servizi: UFFICIO COMMERCIO-POLIZIA AMMINISTRATIVA-AGRICOLTURA	Dicembre 2014	Inserimento dati riguardanti procedimenti aperti relativi ad anno corrente e parte residuale anni precedenti, su applicativo software GIS MASTER di gestione Ufficio commercio Polizia Amministrativa e agricoltura; aggiornamento procedure, modelli software sulla base delle emanande normative	A cura del personale cat C e B Attualmente presente	MEDIA	NV
B) S.U.A.P. in delega C.C.I.A.A.: (adempimenti normativi DPR 160/10) 1° fase sportello unico attività produttive Istituzione formale organizzazione e gestione 2° istituzione S.U.A.P. RIORGANIZZAZIONE INTERNA E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO: NOMINA RESPONSABILE OPERATORI SPORTELLI 3° fase approntamento operatività esclusivamente in modalità telematica tramite messa in rete portale SUAP CCIAA di	Giugno 2014 Ottobre 2014 Ottobre 2014 Dicembre 2014	Adesione formale e sottoscrizione convenzione con CCIAA Atti deliberativi costituzione gruppo di lavoro, approvazione e adozione manuale etc etc Atti deliberativi costituzione gruppo di lavoro, approvazione e adozione manuale etc etc	Condivisa con Segretario Comunale e uffici urbanistica/edilizia privata/protocollo Condivisa e concertata con tutti gli uffici comunali Condivisa e concertata con tutti gli uffici comunali	ALTA	A

tutti gli uffici comunali						
C) Coordinamento e supporto al gruppo di lavoro inter-associativo per la realizzazione delle manifestazioni commerciali e artigianali (Fiera di Primavera, mercatini, sagra del tomino, Natale, ecc...)	Febbraio 2014 Dicembre 2014	Protocolli/linee guida operative/Per manifestazioni varie	Condivisa con Assessore al Commercio/Sindaco	MEDIA	A	
D) Avvio procedura riconoscimento Denominazione comunale di Origine (del. C.C. n. del 04/06/2014 adozione Regolamento De.C.O.)	Settembre 2014 Novembre 2014	2° fase Costituzione commissione comunale De.C.O. 3° fase Approvazione "Disciplinare di garanzia per l'origine e le caratteristiche dei prodotti del settore agro-alimentare ed artigianale"	Condivisa con Assessore al Commercio/Sindaco Condivisa con Assessore al Commercio/Sindaco	BASSA	M	

Dr. R

E) Eventuale avvio iniziative di sostegno ai prodotti a marchio De.C.O.	Dicembre 2014	Atti propedeutici	Condivisa con Assessore al Commercio/Sindaco	BASSA	M
F) Protocollo e adozione "MODELLO UNICO" per autorizzazioni manifestazioni temporanee a cura delle associazioni del territorio	Maggio 2014	Adozione modello unico e avvio procedura semplificata, predisposizione incontri e definizione istruzioni	Condivisa con Assessore al Commercio/Sindaco/Polizia Municipale/Uta-edilizia/ Sportello associazioni per divulgazione	ALTA	M
G) RICERCA SPONSORIZZAZIONE REALIZZAZIONE SAGRA DEL TOMINO 28/09/2014	Giugno 2014 Luglio/agosto 2014 Settembre 2014	Approvazione progetto, avviso, istanza Accoglimento istanze Iter consequenziale	Condivisa con Assessore al Commercio/Sindaco	ALTA	M
H) SICUREZZA AREE MERCATALI E SITI PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	Dicembre 2014	Realizzazione evento Ricognizione e applicabilità "linee guida misure di prevenzione incendi/piano sicurezza" siti in occasione di manifestazioni temporanee ed in relazione alle aree mercatali in eventuale presenza di nuove concessioni di posteggio per le tipologie di banche indicate nella circolare Prot. N. 0003794 del 12/03/14 emanate dal Ministero Interno	Condivisa con Assessore al Commercio/Sindaco/Polizia Municipale/Patrimonio/Lavori Pubblici	MEDIA	NV
I) Collaborazione con i progetti di raccolta prodotti a sostegno alle famiglia in	Dicembre 2014	Estrapolazione e messa a disposizione di dati/elenchi commercianti/esercenti del	Condivisa con assessorati interessati e uffici interessati	BASSA	A

<p>difficoltà (cesto solidale, pacco carne, raccolta durante le varie manifestazioni, ecc...)</p>		territorio			
<p>J) Collaborazione con le iniziative artigianali e commerciali (mercatini) e, promozionali promosse da privati sul nostro territorio</p>	<p>Gennaio/Dicembre 2014</p>	<p>Incontri e atti propedeutici alla realizzazione degli eventi</p>	<p>Condivisa con assessorati interessati e uffici interessati</p>	<p>MEDIA</p>	<p>M</p>
<p>K) TURISMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento info logistiche - Promozione del territorio e comunicazione 	<p>Dicembre 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione 4 bacheche carte topografiche - Pubblicizzazione territorio e iniziative su display strade - Comunicazione su riviste camperisti - Realizzazione 4/6 postazioni per banner/bandiere a goccia intercambiabili - Collaborazione con ufficio cultura per "visite guidate" 	<p>Da condividere con Polizia Municipale e Ufficio tecnico</p> <p>Da condividere con Polizia Municipale e Ufficio tecnico</p>	<p>MEDIO/ALTA</p>	<p>A</p> <p>M</p> <p>M</p> <p>A</p> <p>M</p>

Dg.