

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ALESSANDRO VISENTIN
Data di nascita	18/08/1972
Luogo	Torino
Indirizzo Ufficio	Via Balma, 5 – 10040 Rivalta di Torino
Incarico attuale	Funzionario Responsabile in P.O.
Qualifica	Specialista Attività Amministrativa
Telefono Ufficio	011/9045551
E-mail	alessandro.visentin@comune.rivalta.to.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

**TITOLO DI STUDIO ED
ESPERIENZA LAVORATIVA**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Sociologia e Ricerca Sociale, conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università di Torino.- Master Universitario di Alta Formazione in “Fondamenti Economici e Giuridici della Formazione Manageriale” Facoltà di Giurisprudenza, Università Pegaso. (750 ore e conseguimento di 30 cfu)- Master Universitario di I livello in “Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione” School of Management dell’Università LUM Jean Monnet (conseguimento di 60 cfu) (in fase di conseguimento)
Altri titoli di studio e/o professionali	- Giornalista (iscritto all’Albo Nazionale dei Giornalisti Pubblicisti del Piemonte)

<p><u>Incarichi vari ricoperti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - gennaio 2015 nominato membro del Consiglio di Amministrazione (CdA) della Fondazione ECM (Esperienze di Cultura Metropolitana) di Settimo Torinese, nomina del Sindaco della Città di Settimo Torinese. - ottobre 2014 rinominato membro del Consiglio di Amministrazione (CdA) della società C.I.D.I.U s.p.a. (Centro Intercomunale di Igiene Urbana), nomina dell'assemblea dei soci (Sindaci dei Comuni Consorziati), quale membro indipendente. - da ottobre 2013 a ottobre 2014 membro del Consiglio di Amministrazione (CdA) della società C.I.D.I.U s.p.a. (Centro Intercomunale di Igiene Urbana), nomina dell'assemblea dei soci (Sindaci dei Comuni Consorziati) in rappresentanza della Città di Venaria Reale. - anno 2013, Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Via Maestra" di Venaria Reale su nomina del Sindaco della Città di Venaria Reale. - dal 2012, membro del Consiglio di Amministrazione (CdA) dell' IPAB "Educatore della Provvidenza" di Torino, nomina del Presidente della Provincia di Torino su delega del Presidente della Regione Piemonte. - dal 2009 al 2014, membro del Consiglio di Amministrazione (CdA) della Fondazione ECM (Esperienze di Cultura Metropolitana) di Settimo Torinese, nomina del Sindaco della Città di Settimo Torinese. - Direttore Editoriale della testata giornalistica web "Venaria web Tv" - Capo Ufficio Stampa del Comune di Venaria Reale. - Coordinatore editoriale del bimestrale di informazione "Venaria Oggi" - Membro del Comitato Organizzatore dei festeggiamenti di "Italia 150" in rappresentanza del Comune di Venaria Reale. - Coordinatore del Comitato Tappa della Grande Partenza del "94° Giro d'Italia", giro del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, anno 2011.
<p>Incarichi di Docenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di docenza presso TreVi Formazione (officina di formazione della Pubblica Amministrazione), oggetto di docenza: "Comunicazione" "gestione Uffici Stampa", "gestione di campagne elettorali", "promozione di eventi e fiere", "promozione turistica del territorio", "la Comunicazione negli URP". - Incarico di docenza presso la "Casa di Carità Arti e Mestieri" di Torino, nel corso di studi post-diploma di "Tecnico dell'accoglienza turistica". Materia oggetto della docenza "Tecniche di Comunicazione e Relazione", nell'anno scolastico 2012/2013 e 2013/2014. - Incarico di docenza presso la "Casa di Carità Arti e Mestieri" di Torino, nel corso di studi post-diploma di "Tecnico dell'accoglienza turistica". Materia oggetto della docenza "Networking" e "Marketing territoriale", nell'anno scolastico 2014-2015 - Incarico di docenza per corsi di aggiornamento del personale della Croce Rossa Italiana - Corpo Militare del I Centro di Mobilitazione di Torino, sulle materie di: "Comunicazione", "strategie di Comunicazione Istituzionale",

	<p>“Metodi e Tecniche di Comunicazione”, “gestione dell’Ufficio Stampa”.</p>
Publicazioni	<p>anno 2011, pubblicazione sul ciclismo e personaggi storici di questo sport residenti o originari del Comune di Venaria Reale, dal titolo “<i>Venaria sui pedali</i>”, in qualità di coordinatore editoriale</p> <p>anno 2011, in occasione del 150° anniversario dell’Unità d’Italia, in collaborazione con gli Insegnati del Liceo F. Juvarra di Venaria Reale è stato scritto un libro a carattere storico dal titolo “<i>Il Risorgimento</i>”, in qualità di coordinatore editoriale.</p> <p>anno 2011, libro informativo di carattere socio-economico dal titolo “<i>vedemecum 2011/2012 Indicatore Situazione Economica Equivalente</i>” in qualità di coordinatore editoriale</p>
<u>Esperienze professionali</u>	<p>Da gennaio 2015 passaggio con mobilità volontaria dal Comune di Torino al Comune di Rivalta di Torino come Funzionario Responsabile “Specialista Attività Amministrativa”. Inquadro nel Settore Politiche del Territorio e dell’Ambiente e da settembre 2015 con funzioni di Posizione Organizzativa responsabile Servizio Patrimonio e Ambiente.</p> <p>Da ottobre 2014 a dicembre 2014 posto in aspettativa dal Comune di Torino, assumo l’incarico dal Comune di Venaria Reale (art. 110 c. 2 D.Lgs 267/2000) con la qualifica di Dirigente a cui viene assegnato il Settore Comunicazione, Politiche Culturali, Eventi e Promozione Turistica, Sportello Facile (comprende Ufficio Relazione con il Pubblico, Protocollo Generale, Servizi Anagrafici)</p> <p>dal luglio 2010 ad ottobre 2014 posto in aspettativa dalla Città di Torino, assumo l’incarico dal Comune di Venaria Reale (art. 90 D.Lgs 267/2000) con la qualifica di Dirigente a cui viene assegnato l’Ufficio di Staff al Sindaco. L’Ufficio di Staff è composto dai seguenti Settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2014 Dirigente del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Politiche Culturali, Eventi e Promozione Turistica, Sportello Facile (comprende Ufficio Relazione con il Pubblico, Protocollo Generale, Servizi Anagrafici) e Segreteria Sindaco. - anno 2013 Dirigente del Settore Comunicazione e Stampa, Politiche Culturali, Eventi e Promozione Turistica, Sportello Facile (comprende Ufficio Relazione con il Pubblico, Protocollo Generale, Servizi Anagrafici) e Segreteria Sindaco. - anno 2012 Dirigente Settore Comunicazione e Stampa, Politiche Culturali, Eventi e Promozione Turistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Segreteria Sindaco. - anno 2011 Dirigente Settore Comunicazione e Stampa, Politiche Culturali, Turismo e Grandi Eventi, Settore Innovazione Informatica e Ufficio Relazioni con il Pubblico. - anno 2010 Dirigente Settore Partecipazione Sociale, Ufficio Relazione con il Pubblico, Comitati di Quartiere, Comunicazione, Stampa e Politiche Culturali. <p>- anno 2010 Direttore Responsabile della “Venaria Web Tv”</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - dall'anno 2010 (luglio) redattore del bimestrale di informazione "Venaria Oggi" - dal 2001 al 2010 dipendente del Comune di Torino, con trasferimento tramite mobilità esterna dal Comune di Casalborgone (To) al Comune di Torino e inquadrato nella Direzione Gestione del Patrimonio e Verde Pubblico e dall' anno 2003 vincitore del concorso interno indetto dalla Città di Torino e passato alla qualifica di Funzionario Responsabile (cat. D) e assegnato alla Vice Direzione Generale e dall'anno 2010 Funzionario in Alta Professionalità. (nel periodo 2004-2011), Direttore Operativo in numerosi lavori di Restauro Conservativo quali: Sala Rossa, Scalone Monumentale, Sala Matrimoni e Facciata Principale di Palazzo Civico della Città di Torino, e Sala Juvarra della Curia Maxima di Torino. - dal 2001 – 2003, Incarico di consulente tecnico presso il Comune di Casalborgone (To) su materie di Servizi Generali. - dal 1998 al 2001, Dipendente del Comune di Casalborgone quale vincitore di concorso pubblico presso il Comune di Casalborgone (To) con la qualifica di Istruttore Tecnico, inquadrato come Responsabile dell'Area Tecnica e Servizi Generali. Ricopro l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Ambiente e Viabilità, a cui mi viene assegnata la Responsabilità del Procedimento quale apicale. - dal 1996 al 1998 impiegato presso impresa privata operante nel campo delle costruzioni, multiservizi e global service con l'incarico di assistente al responsabile del personale e gestione delle risorse umane nonché referente per i rapporti con gli Enti Locali e la programmazione e progettazione Ambientale della società.

capacità linguistiche	INGLESE
• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	discreto

capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali sistemi di office automation (word, excel, outlook, power point), nonché internet e social network.
---	---

Partecipazione a convegni, seminari, corsi di specializzazione ecc.	<p>Corso di Formazione per Dirigenti <i>"il nuovo ruolo del dipendente pubblico e le sue responsabilità"</i> svolto presso Desein (Consulenza Ricerca Formazione) di Torino anno 2014</p> <p>Corso di Formazione per Dirigenti (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'accordo Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011) per un totale di 16 ore, svolto presso Desein (Consulenza Ricerca Formazione) di Torino anno 2013</p>
--	--

	<p>Corso “<i>Comunicazione di base</i>” promosso dal Centro Studi Giornalismo e Comunicazione di Roma, anno 2012.</p> <p>Corso “<i>Comunicazione Istituzionale negli Enti Locali: teorie e tecniche per elaborare gli strumenti di comunicazione</i>” svolto presso Caldarini & Associati, Milano anno 2012.</p> <p>Corso “<i>Buona prassi per la sicurezza nell'organizzazione di eventi, fiere e manifestazioni</i>” organizzato dallo SLI (Ente Scuola Lavoro Impresa) Area Pubblica Amministrazione di Torino, anno 2011.</p> <p>Corso “<i>L'addetto alla comunicazione – competenze professionali e immagine pubblica</i>” presso FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali di Milano, anno 2011.</p> <p>Corso “<i>La concessione di contributi, di patrocinii e delle sedi assegnate alle forme associative, in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale</i>” presso FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali di Milano, anno 2010</p> <p>Master biennale di “<i>comunicazione sociale e politica</i>” presso Collegio San Giuseppe di Torino, anno 2008/2010.</p> <p>Corso di “<i>Marketing Research</i>” (30 ore e 5 cfu) presso Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Torino, anno 2007.</p> <p>Corso di “<i>Survey Research</i>” (30 ore e 5 cfu) presso Facoltà di Scienze Politiche dell' Università di Torino, anno 2006</p>
--	---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Alessandro Visentin, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che l'intero contenuto del presente curriculum corrisponde a verità.

Settembre 2015

IN FEDE

Alessandro Visentin
(f.to in originale)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".