



DECRETO DEL SINDACO N. 9 DEL 08/10/2015

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE EX D.P.C.M. 03/12/2013 E SUO VICARIO

IL SINDACO

Richiamati:

- in D.Lgs. n. 42/2004 “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*”, e smi;
- il DPR n. 445/2000 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “*Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*”;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 “*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*”;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*”;

Considerato che il il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “*Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*” prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il il D.P.C.M 03/12/2013 “*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*” prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che, ai sensi dell'art. 61, c. 2, del DPR n. 445/2000 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, *“comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”* e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che *“Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”*;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 20/11/2003, di istituzione del “Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi”, con la quale veniva individuato come Responsabile del Servizio in argomento il dott. Giuseppe Malacarne, Dirigente del Settore Amministrativo (ora Settore Affari generali, legali e servizi alla persona), e come vicario la dott.ssa Mara Miretti;

Ritenuto pertanto di nominare quale *“Responsabile del servizio della gestione documentale”* e *“Responsabile della conservazione”* il Dirigente del Settore Affari generali, legali e servizi alla persona il dott. Giuseppe Malacarne, e, in qualità di vicario, la posizione organizzativa dott.ssa Mara Miretti;

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;

DECRETA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di nominare quale *“Responsabile del servizio della gestione documentale”* e *“Responsabile della conservazione”* il Dirigente del Settore Affari generali, legali e servizi alla persona il dott. Giuseppe Malacarne, e, in qualità di vicario, la posizione organizzativa dott.ssa Mara Miretti.



F.to in originale
Il Sindaco
Mauro MARINARI