

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio Vigorita
Indirizzo Rivalta di Torino

E-mail vigorita.antonio@yahoo.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita Torino 22/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1983 – 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA INDIVIDUALE R.A.E.T. VIA BISCARRA N° 7 TORINO
• Tipo di azienda o settore ASSISTENZA TECNICA APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E TELEVISIVE.
• Tipo di impiego TITOLARE
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **1996 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CIT TURIN S.A.S. CORSO FRANCIA N° 9/C TORINO
• Tipo di azienda o settore MEDIAZIONE E CONSULENZA IMMOBILIARE
• Tipo di impiego SOCIO ACCOMANDATARIO
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE E TECNICO/AMINISTRATIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 Conseguimento dell' abilitazione alla professione di agente di affari in mediazione e relativa iscrizione al ruolo mediatori presso la Camera di Commercio di Torino

- Date (da – a) 1995 corso di formazione presso la camera di Commercio di Torino per la preparazione e l'ammissione agli esami per l' abilitazione alla professione di agente di affari in mediazione

- Date (da – a) 1995 corsi di formazione professionale presso le scuole di Formazione Tecnocasa sedi di Assago (Mi) e Torino

- Date (da – a) 1984- 1994 corsi e aggiornamenti tecnico professionali nel campo dell'elettronica presso vari enti privati di formazione e tramite la Camera di Commercio di Torino.

- Date (da – a) 1977-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico professionale statale G. Galilei Torino
• Principali materie / abilità Elettronica, misure e tecnologie elettroniche

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Rivalta, 24 novembre 2016

Diploma di maturità: tecnico per le industrie elettriche ed elettroniche

ITALIANO

Inglese – francese

Sufficiente (livello scolastico)

Sufficiente (livello scolastico)

Sufficiente (livello scolastico)

Esperienza lavorativa sempre improntata al contatto con le persone. Eccellenti capacità comunicative e relazionali. Attitudine all'ascolto.

Predisposizione ed adesione alle attività di volontariato.

Buona capacità nell'organizzazione del lavoro sapendo definire ruoli, priorità, responsabilità e modalità operative.

Buon utilizzo del personal computer e discreta conoscenza del pacchetto office

Patente auto categoria B

