

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MURARO GUIDO**  
Indirizzo **PIAZZA MARCONI 6 – 10095 GRUGLIASCO (TO) ITALIA**  
Telefono **335 7971609**  
Fax  
E-mail **Guido.to21@libero.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 21/11/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA: 07/2008 A: OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fiat Chrysler Finance S.p.A.**  
• Tipo di azienda o settore **Finance**  
• Tipo di impiego **Treasury Manager**  
• Principali mansioni e responsabilità **In qualità di Manager del Treasury Operations ho la responsabilità di determinare la posizione giornaliera di cassa e di provvedere alla manovra di Tesoreria del Gruppo Fiat. In tale ambito sono responsabile dell'impiego della liquidità del Gruppo e del reperimento delle opportune forme di finanziamento.**
  
- Date (da – a) **da: 07/2005 a: 06/2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fiat Finance S.p.A.**  
• Tipo di azienda o settore **Finance**  
• Tipo di impiego **Responsabile Back Office**  
• Principali mansioni e responsabilità **L'attività prevede la gestione degli incassi e pagamenti, domestici e cross border, di natura finanziaria (finanziamenti, aumenti di capitale, acquisti e vendite di partecipazioni, dividendi ed interessi) e gli adempimenti di back office a fronte di tutte le operazioni finanziarie di Fiat; la raccolta e la diffusione di informazioni sulla normativa valutaria, la consulenza alle Società del Gruppo ed il mantenimento dei rapporti con l'U.I.C.**
  
- Date (da – a) **da: 05/2003 a: 06/2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fiat Geva S.p.A.**  
• Tipo di azienda o settore **Finance**  
• Tipo di impiego **Gestione factoring e operazioni finanza strutturata**  
• Principali mansioni e responsabilità **L'attività consiste nel gestire e monitorare le attività di smobilizzo di crediti commerciali e il rapporto con le Società di factoring; strutturare programmi di securitization di crediti verso la rete.**
  
- Date (da – a) **da: 12/2000 a: 04/2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fiat Geva S.p.A.**

lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Finance

Assistente del Responsabile Progetti Intersectoriali e di Gruppo

L'attività consiste nel fornire supporto finanziario alle iniziative di investimento/disinvestimento intersectoriali e di Gruppo, di natura industriale o immobiliare, con eventuale ricorso ad operazioni di project finance.

Formulazione del business plan delle iniziative, reperimento del funding e gestione della Tesoreria.

da: 12/1990 a: 11/2000

Fiat Geva S.p.A.

Finance

Specialista Finanziamenti Industriali

L'attività consiste nell'analizzare con i settori le opportunità di agevolazione, assicurare la corretta impostazione dei progetti da "appoggiare" sulle varie leggi agevolative, curando la coerenza con i disposti e gli obblighi di legge. Trattare con gli Istituti finanziatori condizioni, tempistiche e garanzie inerenti le operazioni di finanziamento

11/1994 – 07/1990

Laurea in Economia e Commercio

Economics, Finance, Administration

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

