

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIANNA DE MASI**  
Indirizzo **VIALE PARTIGIANI D'ITALIA 4 10098 RIVOLI (TO)**  
Telefono **0119531907**  
Fax  
E-mail **assessore.demasi@comune.rivalta.to.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 09/08/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1973 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole medie inferiori
- Tipo di azienda o settore docente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) laurea in Filosofia conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Torino,  
*indirizzo di Psicologia e Scienze Umane*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione vincitrice di concorso ordinario per l'immissione in ruolo quale docente di lettere nella scuola media inferiore in possesso di abilitazione all'insegnamento nella scuola media inferiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- corso di perfezionamento in museografia - A.A. 97/98 - Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

[ Indicare il livello: buono,]

buono

buono

[ Indicare il livello: buono,]

elementare

elementare

[ Indicare il livello: buono,]

elementare

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- assessore al Comune di Rivoli dal maggio 95 al giugno 99 con delega all'istruzione, alla cultura, agli asili nido, ai giovani e alla pace, e dal giugno 99 al giugno 2004 con delega alle politiche educative e culturali, alla pace e alle pari opportunità
- vice-presidente dal 96 al 97 e presidente dal 97 al 99 del Coordinamento Comuni per la Pace della Provincia di Torino (Co.Co.Pa.); componente del direttivo dal settembre 99; presidente dal 2001
- membro della Presidenza Nazionale del Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace dal 2001
- responsabile della cooperazione decentrata all'interno del Coordinamento Comuni per la Pace della provincia di Torino dal 2001
- consigliere provinciale della Provincia di Torino da giugno 2004 a maggio 2009
- presidente della 2<sup>a</sup> commissione consiliare (ambiente) della Provincia di Torino da settembre 2004 al 2007

ESPERIENZE IN AMBITO ASSESSORILE presso il comune di Rivoli

- Referente per il CISA (consorzio socioassistenziale) per i temi inerenti l'handicap, le politiche sociali a favore dei giovani, il piano di zona, i servizi per l'infanzia, l'inserimento di casi sociali

- nei servizi offerti dall'assessorato
- Coordinatrice del tavolo interistituzionale per le politiche giovanili e per i minori
- Responsabile della progettazione ai sensi della L. 285
- Responsabile percorso di progettazione partecipata per la formulazione del piano di zona previsto dalla L.328
- Coordinatrice del tavolo per la stipula dell'accordo di programma ai sensi della L. 104 (integrazione handicap)
- Relatrice all'assemblea mondiale delle città educative (Chicago '96; Lisbona 2000)
- Responsabile dei progetti per il riconoscimento di "Città sostenibile delle bambine e dei bambini" ottenuto dalla città di Rivoli dal 1998
- Creazione del consiglio comunale dei ragazzi
- Creazione e gestione del museo Casa del Conte Verde

#### ESPERIENZE IN AMBITO DI PARI OPPORTUNITA'

- presidente del comitato pari opportunità del comune di Rivoli dal giugno 99 al giugno 2004
- responsabile politica dei progetti del comitato pari opportunità inerenti:
  - o fondo di solidarietà
  - o banca delle ore
  - o piano comunale degli orari
  - o progetto di mobilità sostenibile e percorsi sicuri casa scuola
  - o progetto "imprendidonna" per la promozione dell'imprenditoria femminile
- responsabile di progetti per l'integrazione dei disabili
- promotrice dello sportello stranieri URP del comune di Rivoli
- responsabile di progetti di cooperazione decentrata con particolare riferimento alle realtà femminili e dell'infanzia:
  - o creazione di un consultorio a Breza Bosnia con incluso progetto di screening per la prevenzione dei tumori femminili;
  - o progetto "ney beoogo Burkina" per il sostegno alla lotta alle mutilazioni sessuali nella città di Ouhaigouya in Burkina Faso (progetto consortile di 5 comuni approvato e supportato dalla regione Piemonte, con il contributo della Provincia di Torino) e per l'alfabetizzazione delle donne e la scolarizzazione delle bambine
  - o progetto di adozione a distanza di orfani palestinesi
- referente per la stesura e la stipula dell'accordo di programma ai sensi della l. 104

#### ESPERIENZE IN AMBITO DI EDUCAZIONE ALLA PACE, COOPERAZIONE DECENTRATA, POLITICHE DI PACE

- responsabile del progetto di cooperazione tra le città di Rivoli, Rivalta, Alpignano e la città di Breza (Bosnia) dal 1997
- responsabile del progetto di cooperazione decentrata tra le città

di Rivoli, Beinasco, Nichelino, Moncalieri, Settimo e la città di Ouhaigouya (Burkina Faso)

- responsabile dell'organizzazione del percorso di autoformazione per gli Enti Locali "Città di pace" sul tema della cooperazione organizzato dalla Regione Piemonte con il Co.Co.Pa.
- relatrice al convegno "La pace in comune", Torino 1997
- relatrice al seminario sui temi dell'educazione alla pace organizzato dalla Regione Campania (maggio 2002)
- conduttrice del gruppo di lavoro "La mia scuola per la pace", Assisi 2002
- conduttrice di una sessione di lavoro Assemblea Nazionale Enti Locali per la Pace, Napoli 2002
- presidenza sessione dell'ONU dei Popoli, PG ottobre 2003
- relatrice al congresso mondiale Africità, Yaoundè (Camerun), dicembre 2003
- relatrice al seminario organizzato dalla Provincia di Bologna sulla cooperazione decentrata degli Enti Locali
- partecipazione alla delegazione nazionale per la missione "Italy for Palestine 2002"
- partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la creazione di "poliedro" strumento informatico per la progettazione di interventi di cooperazione decentrata degli EE.LL.
- partecipazione al Mondial Social Forum, gennaio 2007, a Nairobi, in rappresentanza del consiglio provinciale di Torino
- partecipazione alla 1^ Assemblea mondiale degli Eletti e dei Cittadini per l'acqua, Bruxelles 18,19,20 marzo 2007
- componente del gruppo nazionale di lavoro sulla cooperazione decentrata dell'UPI dal 2008 al 2009

ESPERIENZE DI DOCENZA in corsi rivolti a personale della scuola e della pubblica amministrazione

- Docente di educazione psicomotoria ed espressiva nel corso di specializzazione polivalente per insegnanti di sostegno (aa.ss. 90/91 e 91/92)
- docente nei corsi di riqualificazione per insegnanti delle scuole professionali (Pescara, 1988 - Reggio Calabria, 1991)
- docente nel corso per dipendenti comunali "Lettura e scrittura di testi amministrativi (Rivoli dal 6/10/94 al 22/12/94)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

