



**AVVISO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE**  
**PER LA GESTIONE DELLO “SPORTELLO D’ASCOLTO”**  
**CIG 0531306F90**

**1. Committenza**

COMUNE DI RIVALTA DI TORINO - PROVINCIA DI TORINO Via C. Balma, 5  
10040 Rivalta di Torino (Italia)  
Cod. Fiscale e P. IVA 01864440019  
Tel. 0039 011 90.45.501/2/3/4 – Fax 0039 011 90.91.495.  
e-mail [servizisocioculturali@comune.rivalta.to.it](mailto:servizisocioculturali@comune.rivalta.to.it)  
**Indirizzo Internet:** Amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.rivalta.to.it](http://www.comune.rivalta.to.it)

**2. Oggetto del servizio**

Realizzazione attività di ‘counsueling’ nell’ambito del servizio denominato “Sportello d’ascolto”.

Il servizio si configura come un servizio pubblico a disposizione di genitori, insegnanti e adulti che a vario titolo rivestono un ruolo educativo e che sentono la necessità di un confronto con operatori qualificati in relazione alle difficoltà poste dal ruolo educativo.

Si connota come punto d’ascolto per le problematiche evolutive che emergono nella relazione educativa con i minori in un ambito di normalità.

Obiettivi del servizio

promuovere/incrementare:

- le competenze utili alla relazione educativa;
- il coinvolgimento attivo nei processi di apprendimento;
- l’ integrazione per la gestione delle situazioni;
- l’attività locale di counseling;
- la capacità di comprensione e gestione di situazioni problematiche.

ridurre:

- il senso di inadeguatezza sperimentato dagli adulti;
- gli accessi ai servizi sanitari in assenza di problemi con rilevanza psicopatologica.

**3. Durata e luogo di svolgimento**

Il servizio si realizza in coincidenza con il periodo di attività scolastica.

La presente selezione si intende riferita alla gestione di due annualità e pertanto il servizio dovrà essere svolto nei seguenti periodi:

04 ottobre 2010 – 30 giugno 2011 <sup>(1)</sup>  
04 ottobre 2011 – 30 giugno 2012

L'attività dovrà essere realizzata presso le seguenti sedi:

**Palazzo Comunale – Rivalta di Torino**

**Scuola Primaria di Via Fossano 7 – Fr. Tetti Francesi – Rivalta di Torino**

L'attività frontale dovrà essere svolta per n. 2 ore settimanali secondo un calendario da concordare annualmente con la committenza.

Il monte ore complessivo, dovrà prevedere un tempo dedicato all'attività di programmazione, valutazione, raccordo con le istituzioni scolastiche e con altri servizi territoriali.

#### **4. Importo**

La tariffa oraria a "base d'asta" viene definita in € 95,00 lordi. I candidati dovranno proporre la propria offerta secondo quanto indicato al successivo art. 6.

Al solo scopo di consentire di valutare l'entità dell'incarico, si stima che l'impiego complessivo per il periodo di attività previsto, articolato secondo quanto indicato al precedente art. 3, dovrebbe essere quantificabile in circa 170 ore.

#### **5. Soggetti abilitati a partecipare**

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea in Psicologia – classe LS58
  - Diploma di laurea in Pedagogia – classe LS87
- conseguiti in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con Decreto Interministeriale 5 maggio 2004, o di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento

e che abbiano maturato almeno 27 mesi (tre anni scolastici) di esperienza in attività analoghe a quella oggetto dell'incarico.

Il possesso dei requisiti di ammissione dovrà essere documentato allegando all'istanza di ammissione alla selezione

- copia conforme del titolo di studio;
- dichiarazione in originale rilasciata dal soggetto pubblico o privato presso cui è stata resa la prestazione costituente requisito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

---

<sup>(1)</sup> La data del 04 ottobre 2010 è da ritenersi indicativa. L'attività prenderà avvio successivamente alla conclusione della procedura di individuazione dell'esperto.

## 6. Criteri di aggiudicazione

L'incarico verrà affidato, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, mediante la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi (prezzo e qualità) come segue:

prezzo                   punti 40

qualità                   punti 60

**Il concorrente dovrà avere realizzato un "punteggio qualità" almeno pari a 40 punti. I candidati che non avranno raggiunto tale punteggio, saranno esclusi dalla gara.**

L'offerta economica oraria, non dovrà comunque essere pari o superiore all'importo a base d'asta. All'offerta che presenterà il ribasso percentuale più alto, e quindi il prezzo più basso, verranno assegnati **40 PUNTI**.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo singola offerta} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 40}{\text{prezzo singola offerta}}$$

### QUALITA' - PUNTI 60

Ai sensi del vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso" la valutazione qualitativa, sarà effettuata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona con riferimento ai seguenti parametri:

QUALIFICAZIONE PERSONALE		PUNTI	Max punti
1	Percorsi formativi sui seguenti temi <ul style="list-style-type: none"><li>▪ infanzia</li><li>▪ genitorialità</li><li>▪ adolescenti e giovani</li><li>▪ gestione integrata dei servizi socio-sanitari</li></ul> mediante partecipazione a corsi, giornate di studio e seminari	0,5 punto per ogni frazione di n. 10 ore	5
ESPERIENZE MATURATE NEL SETTORE		PUNTI	Max punti
2	Esperienza in servizi di "consulenza" assimilabili allo Sportello d'Ascolto	1 punto per ogni annualità eccedente il requisito minimo previsto dall'avviso di selezione Frazione minima 6 mesi pari a 0,5 punti	6
3	Conduzione di gruppi di confronto e di auto-mutuo-aiuto rivolti a genitori e/o educatori ed insegnanti della durata minima di 10 ore/gruppo	0,5 punti per ogni esperienza	4

4	Esperienza di lavoro diretta nell'area minori	1 punto per ogni annualità Frazione minima 6 mesi pari a 0,5 punti	5
5	Tirocini nell'ambito di servizi socio-sanitari pubblici – area psichiatrica	1 punto per ogni annualità. Frazione minima 6 mesi pari a 0,5 punti	4
6	Progettazione, coordinamento, valutazione, docenze, formazioni in processi connessi all'attuazione di interventi di cui alle seguenti normative DPR 309/90, L.R. 45/99 L. 104/92 L. 285/97 L. 328/00 e L.R. 1/2004	0,5 punti per ciascun progetto; 0,5 punti per ciascuna attività di valutazione, docenze, formazioni della frazione minima di n. 10 ore	4
7	Conduzione e co-conduzione di gruppi di lavoro, di attività di formazione e/o supervisione, docenze per operatori area socio-sanitaria in attività <u>diverse da quelle di cui al precedente punto 6.</u>	0,5 punti per ciascuna frazione di almeno 10 ore	4
<b>QUALITA' DELLA METODOLOGIA</b>		<b>PUNTI</b>	<b>Max punti</b>
8	Proposta metodologica		28

Per l'acquisizione dei punteggi indicati i candidati dovranno allegare all'istanza di ammissione alla selezione dichiarazione dei titoli conseguiti e delle esperienze maturate secondo l'elencazione di cui alla precedente tabella. Per l'esperienza professionale e/o formativa (punti 1, 2, 3, 4 5 e 7) dovranno essere esplicitati: oggetto della formazione, tirocinio, docenza, ecc. e durata, committenza e/o soggetto organizzatore.

### **7. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione ed oneri a carico del professionista**

L'affidamento avverrà mediante determinazione del Dirigente, ai sensi dell'art. 50, comma 10, D. Lgs. 267/2000 sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento e previa verifica della sussistenza dei titoli e delle esperienze che hanno contribuito a determinare il punteggio di qualità. Saranno a carico del professionista incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione dell'atto, nessuna esclusa.

### **8. Modalità di presentazione dell'istanza**

I soggetti interessati dovranno presentare istanza in carta libera che dovrà recare le seguenti dichiarazioni sottoscritte

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

L'istanza dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta per l'accertamento dei requisiti d'accesso nonché della dichiarazione dei titoli e delle esperienze maturate necessari per l'acquisizione del punteggio di valutazione qualitativa e dell'offerta economica contenuta in una busta sigillata.

Dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

I documenti dovranno essere contenuti in un unico plico sigillato che dovrà recare all'esterno la scritta **"AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO D'ASCOLTO"**

Le domande di partecipazione, così prodotte, dovranno pervenire esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante consegna a mani, a:

**Comune di Rivalta di Torino – Via Balma n. 5 – 10040 RIVALTA DI TORINO – Ufficio Protocollo, entro le ore 12.00 del 17 settembre 2010.**

**La conclusione della procedura sarà resa nota entro il 30 settembre 2010 mediante pubblicazione dell'esito sul sito del Comune di Rivalta di Torino.**

Il presente bando di gara è disponibile presso il sito dell'Ente.

## **9. Pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità dietro presentazione di regolari fatture che dovranno avere periodicità non inferiore a mesi due.

## **10. Struttura di riferimento e Responsabile del procedimento**

La struttura di riferimento dell'attività oggetto del presente avviso è la seguente:

Settore Servizi alla Persona

Servizi socio-culturali

Via C. Balma, 5 – 10040 Rivalta di Torino

Responsabile del procedimento:

Sig.ra Anna Del Viscovo – Responsabile Servizi Socio-Culturali dell'intestato Comune